

Na osnovi Statuta družbe DEOS, d.d. in Pogodbe o koncesiji podpisani med družbo in Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, je uprava dne 01.09.2009 sprejela:

## **HIŠNI RED**

### **Centra starejših Trnovo Devinska ulica 1, Ljubljana**

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Center starejših Trnovo (v nadaljnjem besedilu: Center), je namenjen starejšim od 65 let, ki jim je bivanje v Centru potrebno iz socialnih ali zdravstvenih razlogov.

##### 2. člen

Center ima 150 ležišč v enoposteljnih in dvoposteljnih sobah, dnevne ter druge prostore. Center lahko po potrebi in zmožnostih organizira prehrano in drugo oskrbo za zunanje interesente pri čemer ne sme biti motena osnovna dejavnost Centra.

Center se pri zagotavljanju varstva in potreb svojih stanovalcev povezuje s kulturnimi organizacijami v regiji, krajevnimi skupnostmi v kraju, društvi upokoencev, invalidov in drugimi.

##### 3. člen

Oseba, ki je sprejeta v Center, pridobi s tem obveznosti in pravice stanovalca v Centru. Stanovalci imajo vse pravice občana, ki jih zagotavlja Republika Slovenija in drugi zakoni.

Delavci Centra so dolžni skrbeti za osebno integriteto stanovalcev, oboji pa so dolžni gojiti obojestransko medsebojno spoštovanje osebnosti. Delavci so dolžni stanovalcem vsestransko pomagati, biti do njih strpni in skrbeti za dobro sožitje v Centru.

##### 4. člen

Postopek za sprejem, premestitve in odpust stanovalcev določa Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Ur.l. RS št. 38/2004 s spremembami).

Stanovalec prinese ob sprejemu v Center urejeno osebno perilo in obleko, ostalo pa le po predhodnem dogovoru.

Osebno perilo stanovalca se označi s številko, ki je potrebna za notranjo evidenco.

Prijavo začasnega bivališča uredi Center.

Druge obveznosti, kot so dostava pošte, časopisov, plačevanje najemnine, elektrike, spremembo naslova in druge osebne zadeve opravi, stanovalec sam ali njegov skrbnik, izjemoma pa lahko tudi njegov zakonec, oče, mati, sin, hči ali odvetnik s pooblastilom.

#### PRAVICE IN OBVEZNOSTI STANOVALCEV

##### 5. člen

S sprejemom v Center dobi stanovalec pravico do primerne nastanitve, prehrane, zdravstvenega varstva in oskrbe, socialne oskrbe, fizioterapije, delovne terapije ter rekreacije.

K oskrbi spada tudi strojno pranje perila, vzdrževanje osebne higiene, redno vzdrževanje sob in skupnih prostorov.

Bolni invalidni stanovalci so z doplačilom dodatne oskrbe upravičeni do dodatnih uslug in nege.

##### 6. člen

Zbor stanovalcev sestavljajo vsi stanovalci Centra. Za različne aktivnosti lahko stanovalci ustanovijo razne komisije ali sekcije, ki delujejo po pravilih sprejetih v aktih družbe.

##### 7. člen

Zbor stanovalcev voli člane raznih komisij in sekcij ter člane sveta stanovalcev z javnim glasovanjem.

##### 8. člen

Da bi stanovalci Centra imeli vpliv na izvajanje institucionalnega varstva, izvolijo iz svojih vrst petčlanski Svet stanovalcev.

Mandat članov Sveta stanovalcev traja 4 leta in se lahko ponovi.

##### 9. člen

Svet stanovalcev:

- obravnava hišni red in daje predloge za spremembo ali dopolnitev le-tega,
- razpravlja o problemih v zvezi z bivanjem v Centru,
- daje predloge in pripombe za izboljšanje življenjskih razmer v Centru,
- obravnava druga pomembna vprašanja v zvezi z bivanjem in življenjem v Centru,
- izvoli predstavnika stanovalcev v komisiji za obravnavo pritožb.

#### 10. člen

Stanovalci in delavci Centra so dolžni vzdrževati red in mir za nemoten počitek med 21. in 6. uro. V tem času morajo stanovalci v svojih sobah in skupnih prostorih naravnati radijske in televizijske sprejemnike na sobno jakost.

Center je odprt za obiske od 10.00 do 19.00 ure. Zunaj časa, določenega za obiske, lahko svojci pridejo v Center v soglasju z dežurno medicinsko sestro.

Odsotnost iz Centra morajo stanovalci javiti zdravstveni službi in receptorju ob odhodu iz Centra. Če stanovalci odhajajo iz Centra za dalj časa, morajo ključ od sobe izročiti receptorju. V času odsotnosti stanovalca lahko vstopijo svojci v sobo le v spremstvu medicinske sestre ali socialne delavke.

Skupinski obiski so možni po predhodnem dogovoru in se posebej evidentirajo.

#### 11. člen

Za odpravo okvar v sobah skrbi vzdrževalna služba. Nastale okvare prijavljajo stanovalci Centra osebju Centra, ki jih dokumentira na ustrezen način.

#### 12. člen

Če stanovalec pogreša predmet svoje lastnine, mora to prijaviti vodji zdravstveno-negovalne službe, socialni delavki ali direktorju Centra. Najdeni predmeti se shranijo v recepciji ali tajništvu Centra, za daljše hranjenje pa v sefu računovodstva.

#### 13. člen

Če pri stanovalcu nenadoma nastopijo zdravstvene težave – motnje, ima pa predmete večje vrednosti, lahko socialna ali zdravstvena služba zavaruje stvari tako, da jih komisijsko popiše in jih izroči svojcu, ki je v stalnem stiku s stanovalcem in Centrom.

#### 14. člen

Delavci Centra ne smejo sprejemati daril.

#### 15. člen

Svojci so po predhodnem obvestilu dolžni spremljati svoje sorodnike na razne specialistične preglede ali bolnišnico.

Za spremstvo nepokretnih ali mentalno motenih bolnikov, ki ga odredi zdravnik, poskrbi Center. Spremstvo, ki ga ne odredi zdravnik in ga izvršijo delavci Centra, plača uporabnik oziroma plačnik storitev Centra po veljavnem ceniku.

#### 16. člen

Stanovalca Centra na njegovo željo ali na željo sorodnikov obišče duhovnik v njegovi sobi ob vsakem času.

## 17. člen

Verske obrede opravljajo duhovniki sporazumno z vodstvom Centra v kapeli.

## 18. člen

Stanovalci Centra sprejmejo s prihodom v Center naslednje obveznosti:

- razvijajo in ohranjajo dobre medčloveške odnose in spoštovanje,
- spoštujejo osebno svobodo in različno nazorsko prepričanje drugih stanovalcev,
- čuvajo premoženje Centra, ki jim je dano v uporabo,
- se spoštljivo obnašajo do sostanovalcev in delavcev Centra,
- upoštevajo navodila zdravnika in drugega osebja v Centru,
- pravočasno poravnajo svoje finančne obveznosti do Centra,
- se ravnavajo po določilih Hišnega reda Centra,
- sodelujejo z vodstvom Centra za izboljšanje in reševanje problemov, ki nastanejo v Centru,
- skrbijo za bivalno okolje in okolico Centra.

## 19. člen

Stanovalec oz. njegov zastopnik ima pravico do vseh informacij, pomembnih za izvajanje storitve določenih v individualnem programu. V ta namen lahko zahteva pojasnila od pooblaščenih oseb Centra. Za dajanje informacij o vprašanih socialne oskrbe je pristojen socialni delavec, za vprašanja zdravstvene oskrbe pa vodja služb zdravstvene nege in oskrbe.

Stanovalec oz. njegov zastopnik, ki ni zadovoljen s pojasnili oseb iz prejšnjega odstavka lahko zahteva pojasnila od direktorja oz. strokovnega vodje Centra.

Stanovalec oz. njegov zastopnik ter ostali obiskovalci Centra lahko dobijo informacije od strokovnih delavcev v času uradnih ur Centra.

Uradne ure strokovnih delavcev so od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00 ure.

## 20. člen

Hujše kršitve Hišnega reda so:

- onesnaževanje okolja,
- grob in žaljiv odnos do sostanovalcev in delavcev Centra,
- povzročitev telesne poškodbe drugemu stanovalcu ali delavcu Centra,
- kadar zaradi vinjenosti stanovalec/ka ogroža lastno varnost in mir drugih stanovalcev v Centru,
- odnašanje inventarja in drugih predmetov iz Centra,
- namerno poškodovanje opreme in inventarja,
- odklanjanje izpolnjevanja zdravnikovih odredb,
- neplačevanje finančnih obveznosti do Centra.

Kršitev hišnega reda se smiselno obravnava po postopku, ki ga predvideva pravilnik o reševanju pritožb stanovalcev Centra.

## 21. člen

Center ima cenik storitev, ki ga sprejme uprava družbe. Stanovalci ali njihovi zavezanci morajo poravnati oskrbnino v 8. dneh po izdanem računu na TRR 04302-0001184645 pri NKBM d.d., sicer je družba upravičena zaračunati zakonite zamudne obresti.

## 22. člen

Vse postopke glede pripomb, pritožb in predlogov glede bivanja v Centru, ki jih lahko dajejo stanovalci, svojci in drugi obiskovalci obravnava in ureja Pravilnik o reševanju pritožb stanovalcev Centra, ki ga sprejme uprava družbe.

## PROSTORI CENTRA

## 23. člen

### Soba

Za uporabo sobnega inventarja ter varstvo ključev so osebno odgovorni stanovalci določene sobe. Premeščanje ali zamenjava sobnega inventarja je dovoljena le z vednostjo vodstva Centra. Sobe so opremljene le z opremo, ki je last Centra, dovoljeno pa je dodajati manjše osebne predmete po predhodnem dovoljenju vodstva Centra.

Če stanovalec namerno ali z malomarnostjo poškoduje inventar Centra, mora Centru povrniti škodo. Škodo mora poravnati tudi, če odtuji ali izgubi inventar za katerega je bil zadolžen. V sobah so omare in drugi inventar, ki služi za osebno garderobo in druge predmete. Ta inventar morajo stanovalci lepo vzdrževati. Nadzor nad higieno opravljajo delavci in delavke Centra.

## 24. člen

Pohištvo mora biti v sobi tako razporejeno, da je možno vsakodnevno čiščenje. Sobe, umivalnice, WC-je, balkone ter hodnike čistijo delavci Centra. Pri tem jim lahko pomagajo tudi stanovalci. Stanovalci ali delavci morajo sobe redno prezračevati in jih pri tem nihče ne sme ovirati.

## 25. člen

Zaradi požarne varnosti stanovalcev je prepovedano v sobah uporabljati kuhalnik, pečico, likalnik in druge električne naprave, ki so nevarne zaradi požara.

Stanovalci ne smejo v svojih sobah držati pokvarljivih živil, delavci pa morajo nadzirati higieno uporabe inventarja. Zaradi varnosti stanovalcev in hiše, morajo biti sobe stanovalcev vedno dostopne osebju.

## 26. člen

### Čajna kuhinja

Čajne kuhinje stanovalci uporabljajo:

- za kuhanje kave in drugih napitkov,
- za shranjevanje manjše kuhinjske posode,

- za pripravo preprostejših jedi.

Uporaba vseh naprav mora biti vedno dostopna nadzoru osebja Centra. Stanovalci morajo skrbeti za red in čistočo v čajni kuhinji. V čajnih kuhinjah ne smejo brez soglasja zaposlenih zadrževati skupne posode in jedilnega pribora.

#### 27. člen

##### Kopalnice

Za vse stanovalce je obvezno redno kopanje. Stanovalci lahko uporabljajo kopalnice sami, če so sposobni, vedno pa z vednostjo osebja. Kdor se sam ne more kopati, je dolžan sprejeti pomoč osebja Centra. Program kopanja opravi glavna medicinska sestra.

#### 28. člen

##### Pranje perila

Pranje perila je organizirano v pralnici Centra, v drugih prostorih pa ni dovoljeno.

Stanovalci dajejo svoje umazano osebno perilo v pranje, šivanje in likanje v pralnico Centra po veljavnem razporedu, čisto perilo prevzamejo v uporabo.

Krojenje in šivanje oblačil izven normativov na željo stanovalcev kot tudi kemično čiščenje oblačil sta posebej zaračunljiva po veljavnem ceniku. Za pranje posteljnega perila poskrbijo negovalke. Za neoštevilčeno perilo pralnica ne odgovarja.

#### 29. člen

##### Jedilnica

Vsi stanovalci za katere zdravstvena oz. socialna služba ne odredi drugače, se hranijo v jedilnici. Na zajtrk, kosilo in večerjo prihajajo stanovalci po razporedu. Strežno osebje mora poskrbeti, da stanovalci dobijo ustrezno dieto, ki jo je predpisal zdravnik. Stanovalci ne smejo iz jedilnice odnašati posode Centra in pribora. Stanovalci morajo prihajati v jedilnico primerno urejeni in oblečeni. Kajenje v jedilnici ni dovoljeno. Stanovalcem, ki po odredbi zdravnika jedo v stanovanjskih sobah, prinašajo hrano delavci. Na negovalnih oddelkih se hrana servira tudi v za to namenjenih prostorih.

#### 30. člen

##### Ambulanta

Ambulanto vodi zdravnik, ki mu pomaga medicinska sestra. Zdravnik vodi sistematske preglede stanovalcev, pregleduje obolele, odreja terapijo in dieto ter daje informacije o zdravstvenem stanju stanovalcev.

Medicinska sestra izvaja terapijo po navodilu zdravnika, odvzema gradivo za preiskave in opravlja osnovne preiskave. Medicinska sestra sprejema tudi sporočila stanovalcev, sostanovalcev, osebja Centra in svojcev stanovalcev o obolenosti in slabem počutju ter obvešča zdravnika in ostale delavce nege o počutju posameznikov.

### 31. člen

#### Socialna služba

Sprejema, obravnava in rešuje prošnje, želje in pritožbe stanovalcev, zato se obračajo stanovalci nanjo, kadar ne morejo stvari urediti sami.

### 32. člen

#### Delovna terapija

Skrbi za ohranjanje psihofizične sposobnosti stanovalcev Centra po programu in metodah delovne terapije. Je strokovno in interesno vodena. Omogoča vsakemu posamezniku razvijati interesne dejavnosti.

### 33. člen

#### Fizioterapija

Skrbi za ohranjanje fizične sposobnosti stanovalcev Centra po programu in metodah fizioterapije. Izvaja individualno in skupinsko terapijo.

### 34. člen

Skupni prostori so namenjeni za interesne dejavnosti, delu organov upravljanja.

### 35. člen

#### Knjižnica

Knjižnica in čitalnica je namenjena vsem stanovalcem. Knjige izdaja knjižničar po razporedu in urniku, ki ga potrди uprava.

### 36. člen

#### Dvigala

Z dvigali je treba ravnati tako, kot določajo navodila in predpisi. Dvigala je treba po uporabi dobro zapreti.

### 37. člen

#### Recepcija

Recepcija Centra deluje najmanj v času, ko trajajo obiski. Kdor pride v Center, mora pozvoniti pri vhodnih vratih. Osebe se bo odzvalo takoj, ko bo mogoče. V recepciji dela receptor, ki opravlja s telefonsko centralo, daje določene informacije oz. usmerja obiske. V recepciji je mogoče kupiti napitke, pecivo, pošne znamke, razglednice.

#### ODHOD IZ CENTRA

### 38. člen

Stanovalec, ki se želi izseliti iz Centra, mora dati petnajstdnevno pisno odpoved.

Sobo mora sam ali njegovi svojci izprazniti do 11. ure določenega dneva.

Pred odhodom delavec Centra ugotovi stanje inventarja v sobi, ki jo oddaja.

Ob primeru stanovalčeve smrti odgovarja Center samo za tiste predmete in stvari, ki so bile ob smrti komisijsko popisane.

Stanovalec ali njegovi svoji potrdijo ob odhodu, da so prevzeli njegove stvari, da so oddali ključe in uredili vse finančne obveznosti do Centra.

#### 39. člen

Ob morebitnih elementarnih nesrečah in izjemnih dogodkih so se stanovalci dolžni ravnati po navodilih osebja Centra.

V takih primerih lahko izda direktor odredbe, ki so drugačne od tega hišnega reda.

#### 40. člen

Informacije o cenah oskrbe v Centru, uslug in storitev daje odgovorni delavec oziroma direktor Centra.

#### 41. člen

Hišni red začne veljati 01.10.2009 in se objavi na oglasni deski Centra.

V Ljubljani, dne 01.09.2009

Direktor:

Bojan Kranjc

