

Na osnovi Statuta družbe DEOS, d.d. in Pogodbe o koncesiji podpisani med družbo in Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, je uprava dne 21.07.2016 sprejela:

## HIŠNI RED

### Centra starejših Horjul

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Center starejših Horjul (v nadalnjem besedilu: Center), je namenjen starejšim od 65 let, ki jim je bivanje v Centru potrebno iz socialnih ali zdravstvenih razlogov.

##### 2. člen

Center ima 159 ležišč v enoposteljnih in dvoposteljnih sobah, dnevne ter druge prostore. Center lahko po potrebi in zmožnosti organizira prehrano in drugo oskrbo za zunanje interesente pri čemer ne sme bitna osnova dejavnost Centra.

Center se pri zagotavljanju varstva in potreb svojih stanovalcev povezuje s kulturnimi organizacijami v regiji, krajevnimi skupnostmi v kraju, društvi upokojencev, invalidov in drugimi.

##### 3. člen

Oseba, ki je sprejeta v Center, pridobi s tem obveznosti in pravice stanovalca v Centru. Stanovalci imajo vse pravice občana, ki jih zagotavlja Republika Slovenija in drugi zakoni.

Delavci Centra so dolžni skrbeti za osebno integriteto stanovalcev, oboji pa so dolžni gojiti obojestransko medsebojno spoštovanje osebnosti. Delavci so dolžni stanovalcem vsestransko pomagati, biti do njih strpni in skrbeti za dobro sožitje v Centru.

##### 4. člen

Postopek za sprejem, prenestitev in odpust stanovalcev določa Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

Stanovalec prinese ob sprejemu v Center urejeno osebno perilo in obleko, ostalo pa le po predhodnem dogovoru.

Osebno perilo stanovalca se v pralnici označi s številko, ki je potrebna za notranjo evidenco.

Prijavo začasnega bivališča uredi Center.

Druge obveznosti, kot so dostava pošte, časopisov, plačevanje najemnine, elektrike, spremembo naslova in druge osebne zadeve opravi stanovalec sam ali njegov skrbnik, izjemoma pa lahko tudi njegov zakonec, oče, mati, sin, hči ali odvetnik s pooblastilom.

## **PRAVICE IN OBVEZNOSTI STANOVALCEV**

### 5. člen

S sprejemom v Center dobi stanovalec pravico do primerne nastanitve, prehrane, zdravstvenega varstva in oskrbe, socialne oskrbe, fizioterapije, delovne terapije in drugih aktivnosti.

K oskrbi spada tudi strojno pranje perila, vzdrževanje osebne higiene, redno vzdrževanje sob in skupnih prostorov.

Bolni invalidni stanovalci so z doplačilom dodatne oskrbe upravičeni do dodatnih uslug in nege.

### 6. člen

Zbor stanovalcev sestavljajo vsi stanovalci Centra. Za različne aktivnosti lahko stanovalci ustanovijo razne komisije ali sekcije, ki delujejo po pravilih sprejetih v aktih družbe.

### 7. člen

Zbor stanovalcev voli člane raznih komisij in sekcij ter člane sveta stanovalcev z javnim glasovanjem.

### 8. člen

Da bi stanovalci Centra imeli vpliv na izvajanje institucionalnega varstva, izvolijo iz svojih vrst 10 predstavnikov v Svet stanovalcev.

Mandat članov Sveta stanovalcev traja 4 leta in se lahko ponovi.

### 9. člen

Svet stanovalcev:

- razpravlja o problemih v zvezi z bivanjem v Centru,
- daje predloge in pripombe za izboljšanje življenjskih razmer v Centru,
- obravnava druga pomembna vprašanja v zvezi z bivanjem in življenjem v Centru,
- izvoli predstavnika stanovalcev v komisiji za obravnavo pritožb,
- obravnava vprašanja, predloge in pobude o aktivnostih, ki se izvajajo v Centru.

**10. člen**

Stanovalci in delavci Centra so dolžni vzdrževati red in mir za nemoten počitek med 22:00 in 06:00 uro. V tem času morajo stanovalci v svojih sobah in skupnih prostorih naravnati radijske in televizijske sprejemnike na sobno jakost.

V poletnem času je Center odprt od 6:00 do 22:00. V zimskem času pa je Center odprt od 6:00 do 21:00. Priporočljiv čas za obiske v Center je od 9:00 do 19:00. Zunaj časa, določenega za obiske, lahko svojci pridejo v Center v soglasju z dežurnim zdravstvenim tehnikom.

Odsotnost iz Centra, od ponedeljka do petka dopoldne, morajo stanovalci ali svojci sporočiti socialni delavki ali glavni sestri in receptorju/ki ob odhodu iz Centra.

Odsotnost iz Centra od ponedeljka do petka popoldan in sobotah, nedeljah ter praznikih morajo stanovalci ali svojci sporočiti dežurnemu zdravstvenemu tehniku in receptorju/ki ob odhodu iz Centra.

Če stanovalci odhajajo iz Centra za dalj časa, morajo ključ od sobe izročiti receptorju/ki. V času odsotnosti stanovalca lahko vstopijo svojci v sobo le v spremstvu medicinske sestre ali socialne delavke.

Skupinski obiski so možni po predhodnem dogovoru in se posebej evidentirajo.

**11. člen**

Za odpravo okvar v sobah skrbi vzdrževalec. Nastale okvare prijavljajo stanovalci Centra osebju Centra, ki jih dokumentira na ustrezan način.

**12. člen**

Če stanovalec pogreša predmet svoje lastnine, mora to prijaviti vodji zdravstveno-negovalne službe, socialni delavki ali direktorju Centra. Najdeni predmeti se shranijo pri socialni delavki.

**13. člen**

Center omogoča stanovalcem hrambo denarja, ki ga določa interni akt Centra o Depozitnem shranjevanju denarja.

**14. člen**

Delavci Centra ne smejo sprejemati daril.

**15. člen**

Svojci so po predhodnem obvestilu dolžni spremljati svoje sorodnike na razne specialistične preglede, bolnišnico in zdravilišča.

V nasprotnem primeru bo Center poskrbel za spremstvo, ki je plačljivo po veljavnem ceniku.

## 16. člen

Stanovalca Centra na njegovo željo ali na željo sorodnikov obišče duhovnik v njegovi sobi ob vsakem času.

## 17. člen

Versetke obrede opravljajo duhovniki sporazumno z vodstvom Centra v kapeli. Maše so vsak prvi in tretji četrtek v mesecu.

## 18. člen

Stanovalci Centra sprejmejo s prihodom v Center naslednje obveznosti:

- razvijajo in ohranjajo dobre medčloveške odnose in spoštovanje,
- spoštujejo osebno svobodo in različno nazorsko prepričanje drugih stanovalcev,
- čuvajo premoženje Centra, ki jim je dano v uporabo,
- se spoštljivo obnašajo do sostanovalcev in delavcev Centra,
- upoštevajo navodila zdravnika in drugega osebja v Centru,
- pravočasno poravnajo svoje finančne obveznosti do Centra,
- se ravnajo po določilih Hišnega reda Centra,
- sodelujejo z vodstvom Centra za izboljšanje in reševanje problemov, ki nastanejo v Centru,
- skrbijo za bivalno okolje in okolico Centra.

## 19. člen

Hujše kršitve Hišnega reda so:

- onesnaževanje okolja,
- grob in žaljiv odnos do sostanovalcev in delavcev Centra,
- povzročitev telesne poškodbe drugemu stanovalcu ali delavcu Centra,
- kadar zaradi vinjenosti stanovalec/ka ogroža lastno varnost in mir drugih stanovalcev v Centru,
- odnašanje inventarja in drugih predmetov iz Centra,
- namerno poškodovanje opreme in inventarja,
- neplačevanje finančnih obveznosti do Centra.

Kršitev hišnega reda se smiselnobranava po postopku, ki ga predvideva pravilnik o reševanju pritožb stanovalcev Centra in Pravilnik o urejanju medsebojnih razmerij med izvajalcem in uporabniki storitev.

## 20. člen

Center ima cenik storitev, ki ga sprejme uprava družbe. Stanovalci ali njihovi zavezanci morajo poravnati oskrbnino v 8. dneh po izdanem računu na SI56 05100-8012802925 pri A-banki, sicer je družba upravičena zaračunati zakonite zamudne obresti.

## 21. člen

Vse postopke glede pripomb, pritožb in predlogov glede bivanja v Centru, ki jih lahko dajejo stanovalci, svojci in drugi obiskovalci obravnava in ureja Pravilnik o reševanju pritožb stanovalcev centra, ki ga sprejme uprava družbe in je obvezna priloga hišnega reda.

**PROSTORI CENTRA**

## 22. člen

**Bivalna soba**

Za uporabo sobnega inventarja ter varstvo ključev so osebno odgovorni stanovalci določene sobe. Premeščanje ali zamenjava sobnega inventarja je dovoljena le z vednostjo vodstva Centra. Sobe so opremljene le z opremo, ki je last Centra, dovoljeno pa je dodajati manjše osebne predmete po predhodnem dovoljenju vodstva Centra.

Če stanovalec namerno ali z malomarnostjo poškoduje inventar Centra, mora Centru povrniti škodo. Škodo mora poravnati tudi, če odtuji ali izgubi inventar za katerega je bil zadolžen. V sobah so omare in drugi inventar, ki služi za osebno garderobo in druge predmete. Ta inventar morajo stanovalci lepo vzdrževati. Nadzor nad higieno opravljajo delavci in delavke Centra.

Na radiatorjih ni dovoljeno sušiti perila.

Pri stalnem odhodu iz Centra ali smrti mora stanovalec ali svojci izročiti vse ključe socialni delavki ali receptorki.

## 23. člen

Pohištvo mora biti v sobi tako razporejeno, da je možno vsakodnevno čiščenje. Sobe, umivalnice, WC-je, balkone ter hodnike čistijo delavci Centra. Pri tem jim lahko pomagajo tudi stanovalci. Stanovalci ali delavci morajo sobe redno prezračevati in jih pri tem nihče ne sme ovirati.

## 24. člen

Zaradi požarne varnosti stanovalcev je prepovedano v sobah uporabljati kuhalnik, pečico, likalnik in druge električne naprave, ki so nevarne zaradi požara.

Stanovalci ne smejo v svojih sobah držati pokvarljivih živil, delavci pa morajo nadzirati higieno uporabe inventarja. Zaradi varnosti stanovalcev in hiše, morajo biti sobe stanovalcev vedno dostopne osebju.

## 25. člen

**Čajne kuhinje**

Čajne kuhinje stanovalci uporabljajo:

- za kuhanje kave in drugih napitkov,
- za shranjevanje manjše kuhinjske posode,
- za pripravo preprostejših jedi,
- na negovalnih oddelkih jih koristijo za redne obroke prehrane.

Uporaba vseh naprav mora biti vedno dostopna nadzoru osebja Centra. Stanovalci morajo skrbeti za red in čistočo v čajni kuhinji. V čajnih kuhinjah ne smejo brez soglasja zaposlenih zadrževati skupne posode in jedilnega pribora.

## 26. člen

**Kopalnice**

Samostojna uporaba kopalnic in tušev je dovoljena do 22. ure:

- stanovalci, ki se kopajo sami so dolžni za seboj kopalnico očistiti,
- pranje v kopalnicah ni dovoljeno.

Za vse stanovalce je obvezno redno kopanje. Stanovalci lahko uporabljajo kopalnice sami, če so sposobni, vedno pa z vednostjo osebja. Kdor se sam ne more kopati, je dolžan sprejeti pomoč osebja Centra. Program kopanja opravi glavna medicinska sestra.

## 27. člen

**Pranje perila**

Pranje perila je organizirano v pralnici Centra, v drugih prostorih ni dovoljeno.

Stanovalci dajejo svoje umazano osebno perilo v pranje, šivanje in likanje v pralnico Centra po veljavnem razporedu, čisto perilo prevzamejo v uporabo.

Krojenje in šivanje oblačil izven normativov na željo stanovalcev, sta posebej zaračunljiva po veljavnem ceniku. Za odvoz umazanega perila in oskrbo s čistim perilom (razen osebnega perila) poskrbijo negovalke. Za neoštevilčeno perilo pralnica ne odgovarja.

## 28. člen

**Jedilnica**

Vsi stanovalci za katere zdravstvena oz. socialna služba ne odredi drugače, se hranijo v jedilnici. Na zajtrk, kosilo in večerjo prihajajo stanovalci po razporedu. Strežno osebje mora poskrbeti, da stanovalci dobijo ustrezno dieto, ki jo je predpisal zdravnik. Stanovalci ne smejo iz jedilnice odnašati posode Centra in pribora.

Stanovalci morajo prihajati v jedilnico primerno urejeni in oblečeni. Kajenje v jedilnici ni dovoljeno.

Stanovalcem, ki po odredbi zdravnika jedo v stanovanjskih sobah, prinašajo hrano delavci. Na negovalnih oddelkih se hrana servira tudi v za to namenjenih prostorih.

### 29. člen

#### **Ambulanta**

Ambulanta obratuje od ponedeljka do petka polni delovni čas (8 ur). V tem času se lahko obrnete na ambulantnega zdravstvenega tehnika.

Po merilih, ki jih določa ZZZS je v Centru prisoten splošni zdravnik 2 krat tedensko in sicer v ponedeljkih dopoldan in četrtekih popoldan. Zdravnik odreja terapijo, dieto, daje informacije o zdravstvenem stanju stanovalcev ter odloča o napotitvi na specialistične pregledе.

Zdravstveni tehnik izvaja terapijo po navodilu zdravnika, odvzema material za preiskave in opravlja osnovne preiskave.

Vse zdravstvene težave lahko stanovalci sporočijo oddelčnemu zdravstvenemu tehniku, ki informacije posreduje naprej.

Zaradi varovanja osebnih podatkov se o podajanju osnovnih informacijah o zdravstvenem stanju stanovalcev lahko svojci obrnejo na ambulantnega zdravstvenega tehnika, oddelčno sestro oziroma glavno sestro.

V Centru je prisoten dvakrat do trikrat mesečno specialist Psihiater.

### 30. člen

#### **Glavna sestra**

Za splošne informacije zdravstvene službe je pristojna glavna medicinska sestra, ki razporeja delo po oddelkih. Stanovalci oziroma svojci lahko dobijo pri njej informacije kar se tiče terapije, nege in psihiatrične službe.

### 31. člen

#### **Socialna delavka**

Sprejema, obravnava in rešuje prošnje, želje in pritožbe stanovalcev, zato se obračajo stanovalci nanjo, kadar ne morejo stvari urediti sami.

Za splošne informacije socialne službe je pristojna socialna delavka od 7:00 do 15:00.

32. člen

**Delovna terapija**

Skrbi za ohranjanje in izboljšanje izvedbe dnevnih in aktivnosti v prostem času stanovalcev Centra, po programi in metodah delovne terapije. Je strokovno in interesno vodena. Izvaja individualno in skupinsko terapijo.

33. člen

**Fizioterapija**

Vrsto, obseg in trajanje fizioterapevtske obravnave opredeljuje izbran zdravnik in specialistični fiziater. V okviru strokovnih metod fizioterapeut samostojno izvaja in izbira tehnike in postopke fizioterapevtske obravnave za katere je usposobljen.

Skrbi za ohranjanje fizične sposobnosti stanovalcev Centra po programu in metodah fizioterapije. Izvaja individualno ali skupinsko terapijo.

34. člen

Skupni prostori so namenjeni za interesne dejavnosti, delu organov upravljanja.

35. člen

**Knjižnica**

Knjižnica (čitalnica) je v kleti objekta A in je namenjena vsem stanovalcem.

**URNIK KNJIŽNICE:**

Torek: 8:00 – 15:00

Sreda: 12:30 – 19:00

Petek: 12:30 – 19:00

V poletnem času delo poteka po spremenjenem urniku.

36. člen

**Dvigalo**

Z dvigali je treba ravnati tako, kot določajo navodila in predpisi. Morebitne tehnične okvare je potrebno sporočiti vzdrževalcu Centra.

### 37. člen

#### **Recepčija**

Recepčija Centra deluje:

Od ponedeljka do petka:	7:00 – 19:00
Sobota, nedelja in prazniki:	8:00 – 19:00

V poletnem času delo poteka po spremenjenem urniku.

V recepciji dela receptor, ki upravlja s telefonsko centralo, daje osnovne informacije o delovanju Centra ter usmerja obiskovalce.

V recepciji je mogoče kupiti napitke in prigrizke.

Vhod v Center in izhod iz Centra je možen izključno mimo recepcije, kjer se je potrebno obvezno evidentirati.

### 38. člen

#### **Dodatne usluge**

##### Frizer

V Centru se nahaja frizerski salon, namenjen domskim in zunanjim uporabnikom (vpis na recepciji).

##### Pedikura

Pedikura se vrši po predhodnem dogovoru (vpis na recepciji).

### 39. člen

#### **Kuhinja**

Jedilnik za redne obroke in diete pripravlja vnaprej vodja kuhinje s posvetom z glavno sestro, ambulantnim zdravstvenim tehnikom ter predstavnikom stanovalcev Centra. Prehrana je prilagojena starostnikom.

Stanovalci se (po želji) hranijo v skupni jedilnic v pritličju Centra, kjer imajo stalno določeno mesto.

Stanovalci iz skupne jedilnice ne odnašajo domske posode, pribora in hrane. Stanovalcem, ki so težje gibljivi ozziroma negibljivi, hrano servira negovalno osebje v čajnih kuhinjah na oddelku ozziroma v sobah.

Želje oz. posebnosti v povezavi s hrano se sporoči oddelčni medicinski ali glavni sestri ozziroma vodji kuhinje.

**Obroke hrane postreže osebje:**

- Zajtrk: 8:00 – 8:30
- Kosilo: 12:00 – 13:00
- Večerja: 18:00 – 18:30

V primeru, da stanovalec namerava zapustiti Center za ves dan oz. največ do treh dni in odpove vse obroke hrane, lahko dobi zraven primerno hrano, vendar mora o tem obvestiti zdravstvenega tehnika, oz. vodjo izmene v kuhinji en dan pred predvideno odsotnostjo.

40. člen

**Kajenje**

Kajenje, je v skladu z novo sprejetim Zakonom o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov, ki je stopil v veljavo z dnem 05.08.2007, prepovedano v vseh prostorih.

41. člen

Metanje hrane in drugih predmetov skozi okna ali preko balkonov ni dovoljeno.

42. člen

Vhodi v Center, prehodi na stopnišču ter skupni prostori morajo biti prosti.

43. člen

Stanovalci so dolžni spoštovati pravila in določila s področja požarne varnosti.

44. člen

**Živali**

Hranjenje prosto živečih ptic na balkonih Centra ni dovoljeno. Drugih domačih živali v Centru ni dovoljeno imeti.

**ODHOD IZ CENTRA**

45. člen

Stanovalec, ki se želi izseliti iz Centra, mora dati pisno odpoved pet dni pred nameravanim datumom odhoda.

Sobo mora sam ali njegovi svojci izprazniti do 11. ure določenega dneva.

Pred odhodom osebje Centra ugotovi stanje inventarja v sobi ter sestavi zapisnik s popisom vseh osebnih, gospodinjskih in drugih stvari, ki gredo s stanovalcem.

Na zapisnik se dodajo tudi stvari stanovalca, ki se nahajajo v drugih prostorih v Centru. V primeru, da ima stanovalec v sefu računovodstva spravljeno gotovino in/ali vrednostne predmete, stanovalec ali njegovi zastopniki le te dvignejo v računovodstvu Centra, kjer podpišejo izjavo o dvigu.

V kolikor stanovalec ali njegovi svojci želijo katerekoli stvari zapustiti Centru, le to izjavijo na zapisniku s popisom vseh osebnih, gospodinjskih in drugih stvari.

Stanovalec ali njegovi svojci potrdijo ob odhodu, da so prevzeli njegove stvari, da so oddali ključe in uredili vse finančne obveznosti do Centra.

#### 46. Člen

V primeru stanovalčeve smrti, osebje Centra v dogovoru s svojci uredi sobo ter shrani vse osebne, gospodinjske in druge stvari umrlega v zato namenjenem prostoru do prevzema s strani svojcev. V kolikor izrazijo željo in le to ne moti procesa dela v domu, lahko svojci osebne stvari umrlega pospravijo sami.

Ob pregledu sobe, osebje doma sestavi zapisnik s popisom vseh osebnih, gospodinjskih in drugih stvari umrlega.

Na zapisnik se dodajo tudi stvari stanovalca, ki se nahajajo v drugih prostorih v Centru. V primeru, da ima stanovalec v sefu računovodstva spravljeno gotovino in/ali stvari lahko svojci stanovalca le te dvignejo v računovodstvu Centra, kjer podpišejo izjavo o dvigu. Oseba ki ji je gotovina oz. stvari izročene je dolžna le-te prijaviti v zapuščinski postopek po umrlem pri za to pristojnjem sodišču.

V kolikor želijo dediči stanovalca katerekoli stvari zapustiti Centru, le to izjavijo na zapisniku s popisom vseh osebnih, gospodinjskih in drugih stvari.

V primeru stanovalčeve smrti odgovarja Center samo za tiste predmete in stvari, ki so bile ob smrti komisijo popisani in le za dogodke, ki se po njegovi odgovornosti zgodijo v 30 dnevnom roku v katerem je dolžna te predmete hrani.

Če se stvari umrlega ne prevzamejo v roku 30. dneh od dneva smrti stanovalca, se le te zavržejo in jih po preteku tega roka ni mogoče prevzeti. Navedeno ne velja za gotovino, denarna sredstva oz. stvari velike vrednosti, ki ostanejo po umrlem, katere družba v primeru ne prevzema le teh prijavi v zapuščinski postopek po umrlem pri za to pristojnjem sodišču.

#### 47. člen

Ob morebitnih elementarnih nesrečah in izjemnih dogodkih so se stanovalci dolžni ravnati po navodilih osebja Centra.

V takih primerih lahko izda direktor odredbe, ki so drugačne od tega hišnega reda.

## 48. člen

Informacije o cenah oskrbe v Centru, uslug in storitev daje odgovorni delavec oziroma direktor Centra.

## 49. člen

Hišni red začne veljati 01.08.2016 in se objavi na oglasni deski Centra. S tem dnem preneha veljati Hišni red z dne 07.03.2014.

V Ljubljani, dne 21.07.2016

Direktor:

Bojan Kranjc

  
  
DEOS, celostna oskrba starostnikov, d.d.  
Devinska ulica 1, 1000 Ljubljana