

Na osnovi Statuta družbe DEOS, d.d. in Pogodbe o koncesiji podpisani med družbo in Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, je uprava dne 28.11.2016 sprejela:

HIŠNI RED CENTRA STAREJŠIH ZIMZELEN

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Center starejših Zimzelen (v nadaljnjem besedilu: Zimzelen) je namenjen starejšim od 65 let ali mlajšim osebam, ki bivanje v Zimzelenu potrebujejo zaradi zdravstvenih ali socialnih razlogov, pri kriznih namestitvah odraslih oseb z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami in motnjami v gibanju (v nadaljnjem besedilu: odrasle osebe s posebnimi potrebami) in starejših oseb.

2. člen

Zimzelen ima 157 postelj, 57 enoposteljnih in 50 dvoposteljnih sob, ki so vse opremljene s kopalnico, balkonom ali ložo.

3. člen

Oseba, ki je sprejeta v Zimzelen, s tem pridobi obveznosti in pravice stanovalca v Zimzelenu. Stanovalci imajo vse pravice občana, ki jih zagotavljajo Republika Slovenija in njeni zakoni.

Delavci Zimzelena so dolžni skrbeti za osebno integriteto stanovalcev, oboji pa so dolžni gojiti obojestransko medsebojno spoštovanje osebnosti. Delavci so dolžni stanovalcem vsestransko pomagati, biti do njih strpni in skrbeti za dobro sožitje.

4. člen

Postopek za sprejem, premestitve in odpust stanovalcev določa Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

Stanovalec prinese ob sprejemu v Zimzelen urejeno osebno perilo in obleko, ostalo pa le po predhodnem dogovoru.

Osebno perilo stanovalca se označi s številko, ki je potrebna za notranjo evidenco.

Prijavo začasnega bivališča uredi socialna delavka.

Druge obveznosti, kot so dostava pošte, časopisov, plačevanje najemnine, elektrike, spremembo naslova in druge osebne zadeve, opravi stanovalec sam ali njegov skrbnik, lahko pa tudi njegov zakonec, oče, mati, sin, hči ali odvetnik s pooblastilom.

2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STANOVALCEV

5. člen

S sprejemom v Zimzelen dobi stanovalec pravico do primerne nastanitve, prehrane, zdravstvenega varstva in oskrbe, socialne oskrbe, fizioterapije, delovne terapije in ostalih aktivnosti.

K oskrbi spadajo tudi strojno pranje perila, vzdrževanje osebne higiene, redno vzdrževanje sob in skupnih prostorov.

Bolni invalidni stanovalci so z doplačilom dodatne oskrbe upravičeni do dodatnih storitev in nege.

6. člen

Stanovalci sprejmejo s prihodom v Zimzelen naslednje obveznosti:

- razvijajo in ohranjajo dobre medčloveške odnose in spoštovanje do sostanovalcev in zaposlenih,
- spoštujejo osebno svobodo, zasebnost in različno nazorsko prepričanje sostanovalcev,
- po svojih zmožnostih pomagajo sostanovalcem,
- skrbno ravnajo s premoženjem Zimzelena, ki jim je dano v uporabo,
- povrnejo namerno povzročeno škodo na objektih in opremi,
- s primernim obnašanjem skrbijo za nemoten počitek sostanovalcev med 22. in 6. uro,
- ustrezno hranijo svoje predmete večje vrednosti in gotovino ter v primeru odtujitve to takoj sporočijo namestnici direktorice za področje ZNO (glavni sestri), socialni delavki ali direktorici Zimzelena,
- upoštevajo navodila zdravnika, zdravstvenega in drugega osebja,
- pravočasno poravnajo svoje finančne obveznosti do Zimzelena,
- sodelujejo z vodstvom Zimzelena za izboljšanje bivanja in reševanje problemov, ki nastanejo,
- skrbijo za urejeno bivalno okolje in okolico Zimzelena,
- se ravnavajo po določenih Hišnega reda.

7. člen

O kršitvah določil Pravilnika o urejanju medsebojnih razmerij med izvajalcem in uporabniki storitev ter Hišnega reda stanovalci, njihovi svojci ali delavci Zimzelena obveščajo socialno delavko. Le-ta zbere morebitne dopolnilne podatke, s prijavo in zbranimi podatki seznanji direktorico.

Pritožbo obravnava Komisija za sprejem, premestitve in odpust, ki lahko predlaga odpust stanovalca iz Zimzelena zaradi:

- hujših kršitev Hišnega reda ter rušenja medsebojnih odnosov,
- kršitve oz. neizpolnjevanja sklenjenega Dogovora.

8. člen

Za hujše kršitve in rušenja medsebojnih odnosov se štejejo zlasti:

- grob in žaljiv odnos do sostanovalcev in delavcev Zimzelena,
- povzročitev telesne poškodbe sostanovalcu ali delavcu Zimzelena,
- ogrožanje lastne varnosti in miru sostanovalcev v Zimzelenu zaradi vinjenosti stanovalca/ke,
- onesnaževanje okolja,
- odnašanje inventarja in drugih predmetov iz Zimzelena,
- namerno poškodovanje opreme in inventarja,
- neplačevanje finančnih obveznosti do Zimzelena.

Kadar teža kršitve ne narekuje izključitve stanovalca iz Zimzelena, lahko direktorica Zimzelena izreče pisni ali ustni opomin.

Kršitev Hišnega reda se smiselno obravnava po postopku, ki ga predvidevata Pravilnik o reševanju pritožb stanovalcev Zimzelena in Pravilnik o urejanju medsebojnih razmerij med izvajalcem in uporabniki storitev.

9. člen

Vse postopke glede pripomb, pritožb in predlogov glede bivanja v Zimzelenu, ki jih lahko dajejo stanovalci, svojci in drugi obiskovalci, obravnava in ureja Pravilnik o reševanju pritožb stanovalcev Zimzelena.

10. člen

V okviru svojih možnosti se stanovalci udeležujejo v kulturnem, družabnem in športnem življenju v Zimzelenu in izven njega. Stanovalci imajo pravico sodelovati in dajati pobude za kreativne dejavnosti v Zimzelenu.

11. člen

Zimzelen ima cenik dodatnih storitev, ki ga sprejme uprava družbe. K ceni oskrbnega dne daje soglasje Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti Republike Slovenije. Stanovalci ali njihovi zavezanci morajo poravnati oskrbnino v 8 dneh, sicer je družba upravičena zaračunati zakonite zamudne obresti.

12. člen

Za odpravo okvar v sobah skrbi vzdrževalec. Nastale okvare prijavljajo stanovalci osebju Zimzelena ali v recepciji. Zaposleni so dolžni vse okvare in poškodbe, s katerimi so seznanjeni, dokumentirati v poseben zvezek, ki je v vsaki bivalni enoti in na recepciji.

13. člen

Če stanovalec pogreša predmet svoje lastnine, mora to prijaviti namestnici direktorice za področje ZNO (glavni sestri), socialni delavki ali direktorici Zimzelena. Najdene predmete hrani socialna delavka.

14. člen

Delavci Zimzelena spoštujejo določila Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu in delujejo v skladu z njimi.

15. člen

Vsi stanovalci Zimzelena sestavljajo Zbor stanovalcev. Za različne aktivnosti lahko stanovalci ustanovijo komisije ali sekcije, ki delujejo po pravilih, zapisanih v aktih družbe.

Člane komisij in sekcij voli Zbor stanovalcev z javnim glasovanjem.

16. člen

Da bi stanovalci Zimzelena imeli vpliv na izvajanje institucionalnega varstva, izvolijo z javnim glasovanjem na Zboru stanovalcev iz svojih vrst petčlanski Svet stanovalcev.

Mandat članov Sveta stanovalcev traja 4 leta in se lahko ponovi.

17. člen

Svet stanovalcev:

- daje predloge in pripombe za izboljšanje življenjskih razmer v Zimzelenu,
- obravnava druga pomembna vprašanja v zvezi z bivanjem in življenjem v Zimzelenu,
- obravnava vprašanje, predloge in pobude o aktivnostih, ki se izvajajo v Zimzelenu,
- razpravlja o problemih v zvezi z bivanjem v Zimzelenu.

18. člen

Stanovalci in delavci Zimzelena so dolžni vzdrževati red in mir za nemoten počitek med 22. in 6. uro. V tem času morajo stanovalci v svojih sobah in skupnih prostorih izvajati mirne in tihe aktivnosti in naravnati radijske in televizijske sprejemnike na sobno jakost.

V poletnem času je Zimzelen odprt od 7. do 21. ure. V zimskem času je odprt od 8. do 20. ure.

Obiski in odsotnosti

19. člen

Za obiske je Zimzelen odprt od 10. do 18. ure. Izven časa, določenega za obiske, lahko svojci pridejo v Zimzelen v soglasju z dežurnim zdravstvenim tehnikom. Obiski so dobrodošli in jih dom spodbuja.

20. člen

Odsotnost, ki traja več dni, se napove 3 dni pred odhodom stanovalca. Odsotnost se sporočiti ali socialni delavki, glavni sestri, tehniku na bivalni enoti in receptorju ob odhodu. Odsotnost iz Zimzelena od ponedeljka do petka dopoldne morajo stanovalci ali svojci sporočiti socialni delavki ali glavni sestri in receptorju ob odhodu.

Odsotnost iz Zimzelena od ponedeljka do petka popoldan in ob sobotah, nedeljah ter praznikih morajo stanovalci ali svojci sporočiti dežurnemu zdravstvenemu tehniku in receptorju ob odhodu.

V času odsotnosti stanovalca lahko vstopijo svojci v sobo le v spremstvu enega od zaposlenih Zimzelena.

Skupinski obiski so možni po predhodnem dogovoru in se posebej evidentirajo.

3. PROSTORI ZIMZELENA

Bivalna soba

21. člen

Za uporabo sobnega inventarja ter varstvo ključev so osebno odgovorni stanovalci določene sobe. Premeščanje ali zamenjava sobnega inventarja je dovoljena le z vednostjo vodstva Zimzelena. Sobe so opremljene z opremo, ki je last Zimzelena. Po dogovoru z vodstvom Zimzelena je stanovalcem dovoljeno dodajati tudi osebne predmete.

Če stanovalec namerno ali z malomarnostjo poškoduje inventar Zimzelena, mora škodo povrniti. Škodo mora poravnati tudi, če odtuji ali izgubi inventar, za katerega je bil zadolžen. V sobah so omare in drugi inventar, ki služi za osebno garderobo in druge predmete. Ta inventar morajo stanovalci skrbno vzdrževati. Nadzor nad higieno opravljajo zaposleni Zimzelena.

Ob izselitvi iz Zimzelena ali smrti mora stanovalec oziroma svojci izročiti ključne sobe socialni delavki.

22. člen

Pohištvo mora biti v sobi razporejeno tako, da je možno vsakodnevno čiščenje. Sobe, umivalnice, stranišča, balkone in hodnike čistijo delavci Zimzelena. Pri tem jim lahko

pomagajo tudi stanovalci. Stanovalci ali delavci morajo sobe redno prezračevati in jih pri tem nihče ne sme ovirati.

Vsi osebni predmeti naj bodo shranjeni na določenih mestih, stanovalci pa naj iz higienskih in varnostnih razlogov nimajo pod posteljami in na omarah naloženih stvari.

23. člen

V sobah, WC-jih in kopalnicah so nameščeni zvonci, s katerimi lahko stanovalec pokliče zdravstvene delavce.

Delavci zdravstvene nege in oskrbe ter ostali zaposleni v Zimzelenu so se dolžni odzvati na zvonec in ustrezno ukrepati. Odzovejo se takoj, razen če niso v tem času pri drugem stanovalcu.

24. člen

Stanovalci ali svojci naj redno pregledujejo notranjost omar in skrbijo za red. Čiščenje in pregled omar, miz in predalov je dovoljen delavcem Zimzelena samo v izjemnih primerih in le v prisotnosti stanovalca.

25. člen

Stanovalci so dolžni spoštovati pravila in določila s področja požarne varnosti.

Kuhalnikov, električnih ali plinskih pečic za ogrevanje, likalnikov in sveč zaradi varstva pred požarom ni dovoljeno imeti v sobah.

26. člen

Stanovalci v svojih sobah ne smejo imeti pokvarljivih živil, alkohola, nevarnih in zdravju škodljivih snovi, delavci pa morajo nadzirati higieno uporabe inventarja. Zaradi varnosti stanovalcev in hiše, morajo biti sobe stanovalcev vedno dostopne osebju.

27. člen

Balkon je opremljen z mizico in dvema stoloma. Metanje hrane in drugih predmetov skozi okna ali preko balkonov ni dovoljeno.

28. člen

Čajne kuhinje

Čajne kuhinje stanovalci uporabljajo:

- za kuhanje kave in drugih napitkov,
- za shranjevanje manjše kuhinjske posode,

- za pripravo preprostejših jedi,

Uporaba vseh naprav, posode in pribora mora biti vedno dostopna nadzoru osebja Zimzelena. Stanovalci pomagajo skrbeti za red in čistočo v čajni kuhinji.

29. člen

Kopalnice

Samostojna uporaba kopalnic in tušev je dovoljena do 22. ure.

Stanovalci, ki se kopajo sami, so dolžni kopalnico za seboj očistiti.

Pranje perila v kopalnicah ni dovoljeno.

Za vse stanovalce je obvezno redno kopanje ali tuširanje. Stanovalci lahko uporabljajo kopalnice sami, če so sposobni. Kdor se sam ne more kopati ali tuširati, je dolžan sprejeti pomoč osebja.

30. člen

Pranje perila

Pranje perila, razen oblačil, ki se kemično čistijo, je organizirano v pralnici Zimzelena.

Stanovalci oddajo svoje osebno perilo v pranje, šivanje in likanje v pralnico ob ponedeljkih dopoldan.

Krojenje in šivanje oblačil na željo stanovalcev izven normativov sta plačljiva po veljavnem ceniku. Za odvoz umazanega perila in oskrbo s čistim perilom (razen osebnega perila) poskrbijo negovalke. Za neoštevilčeno perilo pralnica ne odgovarja.

31. člen

Prehrana

Stanovalci se v dogovoru s socialno delavko in gospodinjo lahko hranijo v skupni jedilnici Zimzelena, kjer majo stalno določeno mesto.

Stanovalci iz jedilnice ne smejo odnašati posode in pribora.

Stanovalcem, ki so težje gibljivi oziroma negibljivi, hrano servira negovalno osebje v jedilnem delu bivalne enote oziroma v sobi.

32. člen

Jedilnik za redne obroke in diete vnaprej pripravlja aktiv glavnih kuharjev družbe DEOS. Pri sestavi jedilnikov sodelujejo stanovalci na posameznih bivalnih enotah ter Komisija za prehrano, v kateri je tudi predstavnik stanovalcev. Prehrana je prilagojena starostnikom.

Gospodinje morajo poskrbeti, da stanovalci dobijo ustrezno dieto, ki jo je predpisal zdravnik.

Stanovalci si zajtrk postrežejo na bivalni enoti, pri tem jim pomaga gospodinja. Kosilo in večerjo imajo stanovalci v skupni jedilnici, v jedilnem delu na bivalni enoti ali v sobi.

Želje oz. posebnosti v povezavi s hrano sprejemata medicinska sestra na bivalni enoti oziroma glavna sestra.

Obroke hrane postreže osebje v terminih:

- zajtrk med 8. in 8.30,
- kosilo med 12.15 in 13. uro,
- večerjo med 18. in 19. uro.

V primeru, da stanovalec namerava zapustiti Zimzelen za ves dan oz. največ do treh dni in odpove vse obroke hrane, lahko dobi za na pot primerno hrano. O tem mora obvestiti zdravstvenega tehnika na bivalni enoti oz. vodjo izmene v kuhinji en dan pred predvideno odsotnostjo.

33. člen

Ambulanta

Ambulanta obratuje od ponedeljka do petka v času dela zdravnika. Izven tega časa se stanovalci lahko obrnejo za pomoč in po nasvet na ambulantnega zdravstvenega tehnika.

Po merilih, ki jih določa ZZZS, je v Zimzelenu prisoten splošni zdravnik 3-krat tedensko oz. pri polni zasedenosti kapacitet 20 ur tedensko. Urnik dela zdravnika je objavljen na vratih ambulante. Zdravnik odreja terapijo, dieto, daje informacije o zdravstvenem stanju stanovalcev ter odloča o napotitvi na specialistične preglede.

Zdravstveni tehniki izvajajo terapijo po navodilu zdravnika, odvzemajo material za preiskave in opravljajo osnovne preiskave.

Vse zdravstvene težave lahko stanovalci sporočijo zdravstvenemu tehniku na bivalni enoti, ki informacije posreduje naprej.

Zaradi varovanja osebnih podatkov se o podajanju osnovnih informacij o zdravstvenem stanju stanovalcev lahko svojci obrnejo na medicinsko sestro na bivalni enoti oziroma namestnico direktorice za področje ZNO (glavno sestro).

V Zimzelenu je najmanj štiri ure mesečno prisoten psihiater.

34. člen

Namestnica direktorice za področje ZNO (glavna sestra)

Za splošne informacije zdravstvene službe je pristojna namestnica direktorice za področje ZNO (glavna sestra), ki razporeja delo zdravstvene nege po bivalnih enotah. Stanovalci oziroma svojci lahko dobijo pri njej informacije v zvezi s terapijo, nego in psihiatrično službo.

Za informacije je dosegljiva od ponedeljka do petka med 10. in 11. uro oziroma po dogovoru.

35. člen

Svojci so po predhodnem obvestilu dolžni spremljati svoje sorodnike, stanovalce Zimzelena, na specialistične preglede, v bolnišnico in zdravilišča.

Če svojci ne morejo spremljati sorodnika, v dogovoru z njimi spremlja stanovalca predstavnik zaposlenih Zimzelena. Storitve se plača po ceniku dodatnih storitev.

36. člen

Socialna delavka

Sprejema, obravnava in rešuje prošnje, želje in pritožbe stanovalcev, zato se stanovalci obračajo nanjo, kadar ne morejo stvari urediti sami.

Pristojna je za splošne informacije socialne službe ter informacije o cenah oskrbe v Zimzelenu in storitvah..

Socialna delavka ima uradne ure:

- v ponedeljek od 8. do 11. ure,
- v sredo od 9. do 12. ure ter od 13. do 16. ure,
- v petek od 8. do 11. ure.

37. člen

Delovna terapija

Delovno terapijo izvaja delovna terapevtka, ki skrbi za ohranjanje in izboljšanje izvedbe aktivnosti stanovalcev Zimzelena po programu in metodah delovne terapije. Je strokovno in interesno vodena. Izvaja individualno in skupinsko terapijo.

38. člen

Fizioterapija

Vrsto, obseg in trajanje fizioterapevtske obravnave opredeljujeta izbrani zdravnik in specialistični fiziater. V okviru strokovnih metod fizioterapevt samostojno izvaja in izbira tehnike in postopke fizioterapevtske obravnave, za katere je usposobljen.

Fizioterapevt skrbi za ohranjanje fizične sposobnosti stanovalcev Zimzelena po programu in metodah fizioterapije. Izvaja individualno ali skupinsko terapijo.

39. člen

Knjižnica

Knjižnica je v 4. nadstropju in je namenjena vsem stanovalcem. Urnik delovanja je objavljen na vratih knjižnice in oglasnih deskah.

40. člen

Dvigala in hodniki

Z dvigali je treba ravnati tako, kot določajo navodila in predpisi. Morebitne tehnične okvare je treba sporočiti vzdrževalcu Zimzelena.

Glavni vhod v Zimzelen za stanovalce in obiskovalce je na južni strani stavbe. Vhod v Zimzelen na severni strani je službeni vhod za zaposlene in je vstop možen samo z delovno izkaznico.

Vhodi, stopnišča, hodniki in skupni prostori morajo biti prehodni.

41. člen

Recepcija

Recepcija Zimzelena deluje:

- od ponedeljka do petka: v zimskem delovnem času od 8. do 20. ure ter v poletnem delovnem času od 7. do 21. ure,
- ob sobotah, nedeljah in praznikih: od 8. do 20. ure.

V recepciji dela receptor, ki upravlja s telefonsko centralo, daje osnovne informacije o delovanju Zimzelena, usmerja obiskovalce, streže napitke v bifeju ter kosilo in večerjo v jedilnici.

V recepciji je mogoče kupiti napitke in razglednice.

Vhod v Zimzelen in izhod iz njega je za obiskovalce možen izključno mimo recepcije, kjer se morajo obvezno evidentirati.

42. člen

Pošta, telefoni, popravila

Stanovalcem Zimzelena so zajamčeni tajnost in nedotakljivost pošte ter njena hitra vročitev, zlasti priporočene in nujne pošte, kot tudi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom.

Navadne pošiljke in časopise prevzame receptor, priporočene poštno pošiljke pa prevzame stanovalec ali njegov zakoniti zastopnik.

Stanovalci imajo možnost priključka stacionarnega telefona v sobi. Naročnina in cena impulza se obračunata po veljavnem ceniku.

Stanovalci obvestijo o okvarah na napravah in opremi receptorja ali vzdrževalca. Zvezek za vpis evidence okvar se nahaja v vsaki bivalni enoti in na recepciji.

43. člen

Verski obredi

Verske obrede opravlja duhovnik v kapeli Zimzelena. Maše so vsak drugi in četrti torek v mesecu, razpored je objavljen na napovednikih dogodkov na oglasnih deskah.

Obiski duhovnika v sobah so na željo stanovalca ali svojca. Duhovnika na željo stanovalca ali njihovih svojcev pokliče socialna delavka ali delovna terapevtka.

44. člen

Dodatne storitve**Frizer**

V Zimzelenu je frizerski salon, namenjen stanovalcem in zunanjim uporabnikom.

Pedikura in masaže

Za storitve pedikure in masaže se je treba dogovoriti z vpisom v recepciji.

Obroki

Kuhinja Zimzelena nudi obroke tudi zunanjim uporabnikom.

45. člen

Kajenje

Kajenje je v skladu s sprejetim Zakonom o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov, ki je stopil v veljavo z 5. 8. 2007, prepovedano v vseh skupnih prostorih Zimzelena. Stanovalci in obiskovalci lahko kadijo na dvorišču.

4. ODHOD IZ ZIMZELENA

46. člen

Stanovalec, ki se želi izseliti iz Zimzelena, mora 5 dni pred načrtovanim odhodom socialni delavki oddati pisno odpoved.

Če se stanovalec izseli pred odpovednim rokom petih dni, plača v primeru, da se soba ne zasede z drugim stanovalcem, za čas do poteka roka polni oskrbni dan, zmanjšan za strošek prehrane.

Sobo mora stanovalec ali njegovi svojci izprazniti do 11. ure na dan odhoda.

Pred odhodom delavec Zimzelena ugotovi stanje inventarja v sobi, ki se izprazni.

47. člen

Smrt stanovalca

Kadar stanovalec umre v Zimzelenu v dopoldanskem času med 7. in 15. uro, obvešča svojce namestnica direktorice za področje ZNO (glavna sestra), v primeru da nje ni, pa diplomirana medicinska sestra, ki jo nadomešča. Kadar stanovalec umre po 15. uri, obvesti svojce zdravstveni tehnik, ki je v službi v popoldanskem času. V primeru smrti ponoči takoj po 7. uri obvesti svojce namestnica direktorice za področje ZNO (glavna sestra) ali diplomirana medicinska sestra. Ponoči se o smrti po telefonu svojce obvesti le na njihovo vnaprej sporočeno izrecno željo.

Ob primeru stanovalčeve smrti odgovarja Zimzelen samo za tiste predmete in stvari, ki so bile ob smrti komisijsko popisane. Predmete in stvari pokojnega naj svojci prevzamejo v roku treh dni.

Svojci umrlega stanovalca potrdijo ob odhodu, da so prevzeli njegove stvari, da so oddali ključe in uredili vse finančne obveznosti do Zimzelena.

Postopke ravnanja s stvarmi umrlega ureja Navodilo za ravnanje ob smrti stanovalca v Centru starejših sprejet s strani družbe DEOS dne 5.7.2006.

48. člen

Ob morebitnih elementarnih nesrečah in izjemnih dogodkih so se stanovalci dolžni ravnati po navodilih osebja Zimzelena.

V takih primerih lahko izda direktorica odredbe, ki so drugačne od tega Hišnega reda.

49. člen

Hišni red začne veljati z dnem izdaje. Objavljen je na spletni strani družbe, v pisni obliki pa je na voljo v dnevnem prostoru vsake bivalne enote.

Z dnem uveljavitve tega dokumenta preneha veljati Hišni red z dne 28.02.2014.

Ljubljana, 28.11.2016

Direktor:

Bojan Kranjc