



CENTER STAREJŠIH
CERKNICA

Cesta pod Slivnico 1, 1380 Cerknica
T 01 70 55 100 | F 01 70 55 120
info.cerknica@deos.si | deos.si

Na osnovi Statuta družbe DEOS, d.d. in Pogodbe o koncesiji podpisani med družbo in Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, je uprava dne 15.12.2023 sprejela:

HIŠNI RED

**Centra starejših Cerknica
Cesta pod Slivnico 1, Cerknica**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Center starejših Cerknica (v nadaljnjem besedilu: Center), je namenjen starejšim od 65 let, ki jim je bivanje v Centru potrebno iz socialnih ali zdravstvenih razlogov.

2. člen

Center ima 157 ležišč v enoposteljnih in dvoposteljnih sobah, dnevne ter druge prostore. Center lahko po potrebi in zmožnosti organizira prehrano in drugo oskrbo za zunanje interesente pri čemer ne sme biti motena osnovna dejavnost Centra.

Center se pri zagotavljanju varstva in potreb svojih stanovalcev povezuje s kulturnimi organizacijami v regiji, krajevnimi skupnostmi v kraju, društvi upokojencev, invalidov in drugimi.

3. člen

Oseba, ki je sprejeta v Center, pridobi s tem obveznosti in pravice stanovalca v Centru. Stanovalci imajo vse pravice občana, ki jih zagotavlja Republika Slovenija in drugi zakoni.

Zaposleni Centra so dolžni skrbeti za osebno integriteto stanovalcev, oboji pa so dolžni gojiti obojestransko medsebojno spoštovanje osebnosti. Zaposleni so dolžni stanovalcem vsestransko pomagati, biti do njih strpni in skrbeti za dobro sožitje v Centru.

4. člen

Postopek za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev določa Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list Republike Slovenije št. 38/2004, 23/2006, 42/2007 in 4/2014– neuradno prečiščeno besedilo).



**CENTER STAREJŠIH
CERKNICA**

Cesta pod Slivnico 1, 1380 Cerknica
T 01 70 55 100 | F 01 70 55 120
info.cerknica@deos.si | deos.si

Stanovalec prinese ob sprejemu v Center urejeno osebno perilo in obleko, ostalo po dogovoru.

Osebno perilo stanovalca se označi z imenom in priimkom ter številko, ki je potrebna za notranjo evidenco.

Prijavo začasnega bivališča uredi Center.

Druge obveznosti, kot so dostava pošte, časopisov, plačevanje najemnine, elektrike, spremembo naslova in druge osebne zadeve opravi stanovalec sam, svojec ali njegov pooblaščenec.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI STANOVALCEV

5. člen

S sprejemom v Center dobi stanovalec pravico do primerne nastanitve, prehrane, zdravstvenega varstva in oskrbe, socialne oskrbe, fizioterapije, delovne terapije ter rekreacije.

K oskrbi spada tudi strojno pranje perila, vzdrževanje osebne higiene, redno vzdrževanje sob in skupnih prostorov.

Stanovalci so z doplačilom dodatnih storitev upravičeni do dodatnih uslug in nege.

6. člen

Zbor stanovalcev sestavljajo vsi stanovalci Centra. Za različne aktivnosti lahko stanovalci ustanovijo razne komisije ali sekcije, ki delujejo po pravilih sprejetih v aktih družbe.

7. člen

Zbor stanovalcev voli člane raznih komisij in sekcij ter člane sveta stanovalcev z javnim glasovanjem.

8. člen

Da bi stanovalci Centra imeli vpliv na izvajanje institucionalnega varstva, izvolijo iz svojih vrst petčlanski Svet stanovalcev.

Mandat članov Sveta stanovalcev traja 4 leta in se lahko ponovi.

Svet stanovalcev:

- obravnava hišni red in daje predloge za spremembo ali dopolnitev le-tega,
- razpravlja o problemih v zvezi z bivanjem v Centru,
- daje predloge in pripombe za izboljšanje življenjskih razmer v Centru,
- obravnava druga pomembna vprašanja v zvezi z bivanjem in življenjem v Centru,
- izvoli predstavnika stanovalcev v komisiji za obravnavo pritožb.

10. člen

Stanovalci in zaposleni Centra so dolžni vzdrževati red in mir za nemoten počitek med 21:00 in 06:00 uro. V tem času morajo stanovalci v svojih sobah in skupnih prostorih naravnati radijske in televizijske sprejemnike na sobno jakost.

Center je odprt za obiske od 09:00 do 19:00 ure. Zunaj časa, določenega za obiske, lahko svojci pridejo v Center v soglasju z dežurno medicinsko sestro.

Odsotnost iz Centra morajo stanovalci javiti zdravstveni službi in receptorju/ki ob odhodu iz Centra.

V času odsotnosti stanovalca lahko vstopijo svojci v sobo le v spremstvu medicinske sestre ali socialne delavke.

11. člen

Za odpravo okvar v sobah skrbi vzdrževalna služba. Nastale okvare prijavljajo stanovalci Centra osebju Centra, ki jih dokumentira na ustrezen način.

12. člen

Če stanovalec pograša predmet svoje lastnine, mora to prijaviti vodji zdravstveno-negovalne službe, socialni delavki ali direktorici Centra. Najdeni predmeti se shranijo v recepciji ali tajništvu Centra, za daljše hranjenje pa v sefu računovodstva.

13. člen

Če pri stanovalcu nenadoma nastopijo zdravstvene težave – motnje, ima pa predmete večje vrednosti, lahko socialna ali zdravstvena služba zavaruje stvari tako, da jih komisijsko popiše in jih izroči svojcu, ki je v stalnem stiku s stanovalcem in Centrom.

14. člen

Zaposleni Centra ne smejo sprejemati daril.



CENTER STAREJŠIH
CERKNICA

Cesta pod Slivnico 1, 1380 Cerknica
T 01 70 55 100 | F 01 70 55 120
info.cerknica@deos.si | deos.si

15. člen

Svojci so po predhodnem obvestilu dolžni spremljati svoje sorodnike na razne specialistične preglede ali bolnišnico.

Za spremstvo stanovalcev varovane enote, ki ga odredi zdravnik, poskrbi Center. Spremstvo, ki ga ne odredi zdravnik in ga izvršijo zaposleni Centra, plača uporabnik oziroma plačnik storitev Centra po veljavnem ceniku.

16. člen

Stanovalca Centra na njegovo željo ali na željo sorodnikov obišče duhovnik v njegovi sobi ob vsakem času.

17. člen

Verske obrede opravljajo duhovniki sporazumno z vodstvom Centra v kapeli.

18. člen

Stanovalci Centra sprejmejo s prihodom v Center naslednje obveznosti:

- razvijajo in ohranjajo dobre medčloveške odnose in spoštovanje,
- spoštujejo osebno svobodo in različno nazorsko prepričanje drugih stanovalcev,
- skrbijo za premoženje Centra, ki jim je dano v uporabo,
- se spoštljivo obnašajo do sostanovalcev in zaposlenih Centra,
- upoštevajo navodila zdravnika in zaposlenih v Centru,
- pravočasno poravnajo svoje finančne obveznosti do Centra,
- se ravnavajo po določilih Hišnega reda Centra,
- sodelujejo z vodstvom Centra za izboljšanje in reševanje problemov, ki nastanejo v Centru,
- skrbijo za bivalno okolje in okolico Centra.

19. člen

Stanovalec, svojec ali njegov pooblaščenec ima pravico do vseh informacij pomembnih za izvajanje storitve določenih v individualnem programu. V ta namen lahko zahteva pojasnila od pooblaščenih oseb Centra. Za dajanje informacij o vprašanih socialne oskrbe je pristojen socialen delavec, za vprašanja zdravstvene oskrbe pa vodja služb zdravstvene nege in oskrbe.

Stanovalec, svojec ali pooblaščenec, ki ni zadovoljen s pojasnili oseb iz prejšnjega odstavka lahko zahteva pojasnila od direktorja oz. strokovnega vodje Centra.

Stanovalec, svojec ali pooblaščenec ter ostali obiskovalci Centra lahko dobijo informacije od strokovnih delavcev v času uradnih ur Centra.

Uradne ure strokovnih delavcev so od ponedeljka do petka od 08:00 do 15:00 ure.

20. Člen

Hujše kršitve Hišnega reda so:

- onesnaževanje okolja,
- grob in žaljiv odnos do stanovalcev in delavcev Centra,
- povzročitev telesne poškodbe drugemu stanovalcu ali zaposlenemu Centra,
- kadar zaradi vinjenosti stanovalec/ka ogroža lastno varnost in mir drugih stanovalcev v Centru,
- odnašanje inventarja in drugih predmetov iz Centra,
- namerno poškodovanje opreme in inventarja,
- neplačevanje finančnih obveznosti do Centra.

Kršitev hišnega reda se smiselno obravnava po postopku, ki ga predvideva Pravilnik o reševanju pritožb stanovalcev Centra.

21. člen

Center ima cenik storitev, ki ga sprejme uprava družbe. Stanovalci ali njihovi zavezanci morajo poravnati oskrbnino v 8. dneh po izdanem računu na SI56 04302-0001184645 Nova KBM d.d., ali SI56 02924-0018554445 NLB d.d., sicer je družba upravičena zaračunati zakonite zamudne obresti.

22. člen

Vse postopke glede pripomb, pritožb in predlogov glede bivanja v Centru, ki jih lahko dajejo stanovalci, svojci in drugi obiskovalci obravnava in ureja Pravilnik o reševanju pritožb stanovalcev centra, ki ga sprejme uprava družbe in je obvezna priloga hišnega reda.

PROSTORI CENTRA

23. člen

Soba

Za uporabo sobnega inventarja ter varstvo ključev so osebno odgovorni stanovalci določene sobe. Premeščanje ali zamenjava sobnega inventarja je dovoljena le z vednostjo vodstva Centra. Sobe so opremljene le z opremo, ki je last Centra, dovoljeno pa je dodajati manjše osebne predmete po predhodnem dovoljenju vodstva Centra.

Če stanovalec namerno ali z malomarnostjo poškoduje inventar Centra, mora Centru povrniti škodo. Škodo mora poravnati tudi, če odtuji ali izgubi inventar, za katerega je bil zadolžen. V sobah so omare in drugi inventar, ki služi za osebno garderobo in druge predmete. Ta inventar morajo stanovalci lepo vzdrževati. Nadzor nad higieno opravljajo zaposleni Centra.

24. člen

Pohištvo mora biti v sobi tako razporejeno, da je možno vsakodnevno čiščenje. Sobe, sanitarije, balkone ter hodnike čistijo zaposleni Centra. Pri tem jim lahko pomagajo tudi stanovalci. Stanovalci ali zaposleni morajo sobe redno prezračevati in jih pri tem nihče ne sme ovirati.

25. člen

Zaradi požarne varnosti stanovalcev je v sobah prepovedano kajenje, uporabljanje kuhalnika, pečice, likalnika in drugih električni naprav, ki so nevarne zaradi požara.

Stanovalci ne smejo v svojih sobah držati pokvarljivih živil, zaposleni pa morajo nadzirati higieno uporabe inventarja. Zaradi varnosti stanovalcev in hiše, morajo biti sobe stanovalcev vedno dostopne zaposlenim.

26. člen

Čajne kuhinje

Čajne kuhinje stanovalci uporabljajo:

- za kuhanje kave in drugih napitkov,
- za shranjevanje manjše kuhinjske posode,
- za pripravo preprostejših jedi.

Uporaba vseh naprav mora biti vedno dostopna nadzoru zaposlenim Centra. Stanovalci morajo skrbeti za red in čistočo v čajni kuhinji. V čajnih kuhinjah ne smejo brez soglasja zaposlenih zadrževati skupne posode in jedilnega pribora.

27. člen

Kopalnice

Za vse stanovalce je obvezno redno kopanje. Stanovalci lahko uporabljajo kopalnice sami, če so sposobni, vedno pa z vednostjo osebja. Kdor se sam ne more kopati, je dolžan sprejeti pomoč osebja Centra. Program kopanja opravi medicinska sestra: vodja tima.

28. člen

Pranje perila

Pranje perila je organizirano v pralnici Centra, v drugih prostorih ni dovoljeno.

Stanovanci dajejo svoje umazano osebno perilo v pranje, šivanje in likanje v pralnico Centra po veljavnem razporedu, čisto perilo se stanovalcu dostavi v sobo.

Krojenje in šivanje oblačil izven normativov na željo stanovalcev kot tudi kemično čiščenje oblačil sta posebej zaračunljiva po veljavnem ceniku. Za neoštevilčeno perilo pralnica ne odgovarja.

29. člen

Jedilnica

Vsi stanovalci, ki jim zdravstveno stanje to dopušča, se lahko prehranjujejo v centralni jedilnici Centra. Na zajtrk, kosilo in večerjo prihajajo stanovalci po razporedu. Strežno osebje mora poskrbeti, da stanovalci dobijo ustrezno dieto, ki jo je predpisal zdravnik. Stanovanci ne smejo iz jedilnice odnašati posode Centra in pribora. Stanovanci morajo prihajati v jedilnico primerno urejeni in oblečeni. Kajenje v jedilnici ni dovoljeno. Stanovanci, ki se zaradi zdravstvenega stanja ne morejo prehranjevati v centralni jedilnici Centra, lahko obroke zaužijejo v sobah ali v jedilnici posamezne enote. Stanovalcem hrano dostavijo zaposleni.

30. člen

Ambulanta

Ambulanto vodi zdravnik v sodelovanju z ambulantno medicinsko sestro. Zdravnik nadzoruje zdravstveno stanje stanovalcev, pregleduje obolele, odreja terapijo in dieto ter daje informacije o zdravstvenem stanju stanovalcev.

Medicinska sestra pripravlja in aplicira terapijo po navodilu zdravnika, odvzema biološke vzorce in opravlja meritve vitalnih funkcij. Medicinska sestra sprejema tudi sporočila stanovalcev, sostanovalcev, osebja Centra in svojcev stanovalcev o težavah ter obvešča zdravnika in ostale zaposlene v zdravstveni negi o zdravstvenem stanju.

31. člen

Socialna služba

Sprejema, obravnava in rešuje prošnje, želje in pritožbe stanovalcev.

32. člen

Delovna terapija

Skrbi za ohranjanje psihofizične sposobnosti stanovalcev Centra po programu in metodah delovne terapije. Je strokovno in interesno vodena. Omogoča vsakemu posamezniku razvijati interesne dejavnosti.



**CENTER STAREJŠIH
CERKNICA**

Cesta pod Slivnico 1, 1380 Cerknica
T 01 70 55 100 | F 01 70 55 120
info.cerknica@deos.si | deos.si

33. člen

Fizioterapija

Skrbi za ohranjanje fizične sposobnosti stanovalcev Centra po programu in metodah fizioterapije. Izvaja individualno in skupinsko terapijo.

34. člen

Skupni prostori so namenjeni za interesne dejavnosti, izobraževanja in delu strokovnih služb.

35. člen

Knjižnica

Knjižnica in čitalnica je namenjena vsem stanovalcem.

36. člen

Dvigala

Z dvigali je treba ravnati tako, kot določajo navodila in predpisi.

37. člen

Recepcija

Recepcija Centra deluje po v naprej določenem urniku v dopoldanskem in popoldanskem času. V recepciji dela receptor, ki daje določene informacije ter usmerja obiske. Obiskovalci Centra se morajo ob vstopu v center evidentirati v knjigo obiskov. V centru je mogoče kupiti napitke, pecivo, poštno znamke in razglednice.

ODHOD IZ CENTRA

38. člen

Stanovalec, ki se želi izseliti iz Centra, mora podati pisno odpoved s 5 dnevni odpovednim rokom.

Stanovalec ali njegovi svojci so dolžni sobo izprazniti do 10. ure določenega dneva.

Pred odhodom zaposleni Centra preveri stanje inventarja v sobi.



**CENTER STAREJŠIH
CERKNICA**

Cesta pod Slivnico 1, 1380 Cerknica
T 01 70 55 100 | F 01 70 55 120
info.cerknica@deos.si | deos.si

Ob primeru smrti stanovalca Center odgovarja samo za tiste predmete in stvari, ki so bile ob smrti stanovalca komisijsko popisane.

Stanovalec ali njegovi svojci ob odhodu potrjuje, da so prevzeli stvari, oddali ključe in poravnali vse finančne obveznosti do Centra.

39. člen

Ob morebitnih elementarnih nesrečah in izjemnih dogodkih so se stanovalci dolžni ravnati po navodilih osebja Centra.

V takih primerih lahko direktor izda odredbe, ki so drugačne od tega hišnega reda.

40. člen

Informacije o cenah oskrbe in dodatnih storitev v Centru, daje odgovorni zaposleni oziroma direktor Centra.

41. člen

Hišni red začne veljati 01.01.2024 in se objavi na oglasni deski Centra. S tem dnem preneha veljati Hišni red z dne 01.11.2015.

V Ljubljani, 15.12.2023

Direktor:

Tinkara Godec

DEOS
DEOS, poslovne oskrbe in storitvenik, d.o.o.
Gričarska 7, 1357 Natranje Gorce