

Na osnovi Akta o ustanovitvi družbe DEOS, d.o.o. in Pogodbe o koncesiji podpisani med družbo in Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti, je vodstvo Centra dne 10.04.2026 sprejelo:

HIŠNI RED

Centra starejših Zimzelen Topolšica

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Center starejših Zimzelen Topolšica (v nadaljnjem besedilu: Center), je namenjen upravičencem do dolgotrajne oskrbe ali institucionalnega varstva, starejšim od 65 let, ki jim je bivanje v Centru potrebno iz socialnih ali zdravstvenih razlogov.

V centru izvajamo:

- dolgotrajno oskrbo po Zakonu o dolgotrajni oskrbi,
- institucionalno varstvo po Zakonu o socialnem varstvu (na podlagi koncesije).

2. člen

Center ima 9 bivalnih enot od tega sta dve enoti verificirani kot varovani enoti za osebe z demenco (skupaj 24 mest). Za potrebe dolgotrajne oskrbe in institucionalnega varstva na podlagi podeljene koncesije ima Center 157 ležišč, 57 je enoposteljnih sob in 50 dvoposteljnih. Center lahko po potrebi in zmožnosti organizira prehrano in drugo oskrbo za zunanje interesente, pri čemer ne sme biti motena osnovna dejavnost Centra.

Center se pri zagotavljanju varstva in potreb svojih stanovalcev povezuje s kulturnimi organizacijami v regiji, krajevnimi skupnostmi v kraju, društvu upokojencev, invalidov in drugimi.

3. člen

Oseba, ki je sprejeta v Center, pridobi s tem obveznosti in pravice stanovalca v Centru. Stanovalci imajo vse pravice občana, ki jih zagotavlja Republika Slovenija in drugi zakoni.

Delavci Centra so dolžni skrbeti za osebno integriteto stanovalcev, oboji pa so dolžni gojiti obojestransko medsebojno spoštovanje osebnosti. Delavci so dolžni stanovalcem vsestransko pomagati, biti do njih strpn in skrbeti za dobro sožitje v Centru.

4. člen

Postopek za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev določa Pravilnik o uveljavljanju socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva ter vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji (Ur. l. RS, št. 2/26, s spremembami in dopolnitvami). S stanovalcem ali njegovim zakonitim zastopnikom ter morebitnim solidarnim plačnikom storitve se ob prejemu sprejme dogovor o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (ZSV) ali dogovor o zagotavljanju nastanitve in prehrane v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) (v nadaljevanju: dogovor). Kadar oseba zaradi duševne bolezni oz. duševnega ali telesnega stanja dogovora ni zmožna sprejeti ali izraziti voljne in zavestne odločitve o namestitvi, Center v skladu s četrtem odstavkom 92.a člena ZSV. izda odločbo o namestitvi.

Stanovalec prinese ob sprejemu v Center urejeno osebno perilo in obleko, ostalo pa le po predhodnem dogovoru.

Osebno perilo stanovalca se označi z oznako (npr. imensko ali številčno), ki je potrebna za notranjo evidenco.

Prijavo začasnega bivališča uredi Center.

Druge obveznosti, kot so dostava pošte, časopisov, plačevanje najemnine, elektrike, spremembo naslova in druge osebne zadeve opravi, stanovalec sam ali njegov skrbnik, izjemoma pa lahko tudi njegov zakonec, oče, mati, sin, hči ali s pooblastilom pooblaščen oseba.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI STANOVALCEV

5. člen

S sprejemom v Center dobi stanovalec pravico do primerne in na podlagi ugotovljenih potreb skladne nastanitve, prehrane, zdravstvenega varstva in oskrbe, socialne oskrbe, fizioterapije in delovne terapije ter rekreacije.

K oskrbi spada tudi strojno pranje perila, vzdrževanje osebne higiene, redno vzdrževanje sob in skupnih prostorov.

6. člen

Zbor stanovalcev sestavljajo vsi stanovalci Centra. Za različne aktivnosti lahko stanovalci ustanovijo razne komisije ali sekcije, ki delujejo po pravilih sprejetih v aktih družbe.

7. člen

Zbor stanovalcev voli člane raznih komisij in sekcij ter člane sveta stanovalcev z javnim glasovanjem.

8. člen

Da bi stanovalci Centra imeli vpliv na izvajanje dolgotrajne oskrbe oz. institucionalnega varstva, izvolijo iz svojih vrst petčlanski Svet stanovalcev.

Mandat članov Sveta stanovalcev traja 4 leta in se lahko ponovi.

9. člen

Svet stanovalcev:

- obravnava hišni red in daje predloge za spremembo ali dopolnitev le-tega,
- razpravlja o problemih v zvezi z bivanjem v Centru,
- daje predloge in pripombe za izboljšanje življenjskih razmer v Centru,
- obravnava druga pomembna vprašanja v zvezi z bivanjem in življenjem v Centru.

10. člen

Stanovalci in delavci Centra so dolžni vzdrževati red in mir za nemoten počitek med 22. in 6. uro. V tem času morajo stanovalci v svojih sobah in skupnih prostorih naravnati radijske in televizijske sprejemnike na sobno jakost.

Center je odprt za obiske od 08:30 do 20:00 ure. Zunaj časa, določenega za obiske, lahko svojci pridejo v Center v soglasju z dežurno medicinsko sestro. Čas obiskov se lahko spreminja glede na letni čas ter morebitne druge okoliščine. Čas obiskov spreminja direktor Centra s sklepom.

Odsotnost iz Centra morajo stanovalci javiti zdravstveni službi in receptorju ob odhodu iz Centra. V času odsotnosti stanovalca lahko vstopijo svojci v sobo le v spremstvu medicinske sestre ali koordinatorja za dolgotrajno oskrbo (v nadaljevanju: koordinator za DO) oz. socialne delavke.

Skupinski obiski so možni po predhodnem dogovoru in se izvedejo v skupnih prostorih Centra in na način, da ne motijo ostalih stanovalcev.

11. člen

Za odpravo okvar v sobah skrbi vzdrževalna služba. Nastale okvare prijavljajo stanovalci Centra osebju Centra, ki jih dokumentira na ustrezen način.

12. člen

Če stanovalec pogreša predmet svoje lastnine, mora to prijaviti vodji zdravstveno-negovalne službe, koordinatorju za DO oz. socialni delavki ali direktorici Centra. Najdeni predmeti se shranijo v recepciji ali tajništvu Centra, za daljše hranjenje pa v sefu računovodstva.

Za osebne stvari (slušni aparat, zobna proteza, GSM aparat, oblačila ...), denar, vrednostne papirje, nakit in predmete večje vrednosti stanovalcev, ki niso shranjeni v blagajni ali sefu Centra, Center ne odgovarja.

Hramba nevarnih snovi in predmetov (npr. orožja, streliva, eksplozivnih sredstev, razredčil, lahko vnetljivih snovi, ...) v sobah je strogo prepovedana. Prav tako je strogo prepovedan vnos takšnih snovi in predmetov v Center.

13. člen

Če pri stanovalcu nenadoma nastopijo zdravstvene težave – motnje, ima pa predmete večje vrednosti, lahko socialna ali zdravstvena služba zavaruje stvari tako, da jih komisijsko popiše in jih izroči svojcu, ki je v stalnem stiku s stanovalcem in Centrom. Do izročitve svojcu se takšne predmete začasno shrani v sef.

14. člen

Delavci Centra ne smejo sprejemati daril.

Prav tako delavci Centra ne smejo sodelovati kot priče pri oporokah in drugih pravnih poslih stanovalcev.

15. člen

Svojci so po predhodnem obvestilu dolžni spremljati svoje sorodnike na razne specialistične preglede ali bolnišnico.

Za spremstvo nepomičnih stanovalcev ali oseb z demenco, lahko ob odsotnosti svojcev poskrbi tudi Center, ob razpoložljivosti osebja. Spremstvo, ki ga izvršijo delavci Centra, plača uporabnik oziroma plačnik storitev Centra po veljavnem ceniku.

Stanovalci nastanjeni na varovani enoti morajo imeti v vsakem primeru zagotovljeno spremstvo svojca. Če ta ni dosegljiv se spremstvo v dnevnem času zagotovi z zaposlenimi v Centru. Med 18. uro zvečer in 7. uro zjutraj spremstvo zaposlenih ni zagotovljeno. Spremstvo stanovalcev nastanjenih na varovani enoti se ne zaračuna.

16. člen

Stanovalca Centra na njegovo željo ali na željo sorodnikov obišče duhovnik v njegovi sobi ob vsakem času.

17. člen

Verske obrede opravljajo duhovniki sporazumno z vodstvom Centra, praviloma v kapeli, zgolj izjemoma v drugih v prostorih, kar se določi sproti.

18. člen

Stanovalci Centra sprejmejo s prihodom v Center naslednje obveznosti:

- razvijajo in ohranjajo dobre medčloveške odnose in spoštovanje,
- spoštujejo osebno svobodo in različno nazorsko prepričanje drugih stanovalcev,
- čuvajo premoženje Centra, ki jim je dano v uporabo,
- se spoštljivo obnašajo do sostanovalcev in delavcev Centra,
- upoštevajo navodila zdravnika in drugega osebja v Centru,
- pravočasno poravnajo svoje finančne obveznosti do Centra,
- se ravna po določilih Hišnega reda Centra,
- sodelujejo z vodstvom Centra za izboljšanje in reševanje problemov, ki nastanejo v Centru,
- skrbijo za bivalno okolje in okolico Centra.

19. člen

Stanovalec oz. njegov zastopnik ima pravico do vseh informacij, pomembnih za izvajanje storitve določenih v individualnem programu. V ta namen lahko zahteva pojasnila od pooblaščenih oseb Centra. Za dajanje informacij o vprašanih socialne oskrbe je pristojen koordinator za DO oz. socialni delavec, za vprašanja zdravstvene oskrbe pa vodja služb zdravstvene nege in oskrbe.

Stanovalec oz. njegov zastopnik, ki ni zadovoljen s pojasnili oseb iz prejšnjega odstavka lahko zahteva pojasnila od direktorja oz. strokovnega vodje Centra.

Stanovalec oz. njegov zastopnik ter ostali obiskovalci Centra lahko dobijo informacije od strokovnih delavcev v času uradnih ur Centra.

Uradne ure strokovnih delavcev so od ponedeljka do petka po urniku, ki je objavljen na javnem mestu.

20. člen

Hujše kršitve Hišnega reda so:

- onesnaževanje okolja,
- grob in žaljiv odnos do sostanovalcev in delavcev Centra,
- povzročitev telesne poškodbe drugemu stanovalcu ali delavcu Centra,

- kadar zaradi vinjenosti stanovalec/ka ogroža lastno varnost in mir drugih stanovalcev v Centru,
- kajenje v prostorih, ki temu niso namenjeni,
- odnašanje inventarja in drugih predmetov iz Centra,
- namerno poškodovanje opreme in inventarja,
- odklanjanje izpolnjevanja zdravnikovih odredb,
- neplačevanje finančnih obveznosti do Centra.

V primeru hujših kršitev Hišnega reda iz prejšnjega odstavka, zlorabe opojnih substanc ter zaradi kršitve oz. neizpolnjevanja sklenjenega dogovora se lahko stanovalca na predlog komisije, pristojne za namestitve, premestitev in odpust, odpusti iz Centra z odločbo o odpustu in po postopku, ki ga predvideva 92.c člena Zakona o socialnem varstvu.

21. člen

Center ima cenik storitev, ki ga sprejme uprava družbe. Stanovalci ali njihovi zavezanci morajo poravnati oskrbnino v 8. dneh po izdanem računu na transakcijski račun naveden na računu, sicer je družba upravičena zaračunati zakonite zamudne obresti.

22. člen

Vse postopke glede pripomb, pritožb in predlogov glede bivanja v Centru, ki jih lahko dajejo stanovalci, svojci in drugi obiskovalci obravnava in ureja Pravilnik o poteh sodelovanja, ki ga sprejme uprava družbe in je obvezna priloga hišnega reda.

PROSTORI CENTRA

23. člen

Soba

Za uporabo sobnega inventarja ter varstvo ključev so osebno odgovorni stanovalci določene sobe. Premeščanje ali zamenjava sobnega inventarja je dovoljena le z vednostjo vodstva Centra. Sobe so opremljene le z opremo, ki je last Centra, dovoljeno pa je dodajati manjše osebne predmete po predhodnem dovoljenju vodstva Centra.

Če stanovalec namerno ali z malomarnostjo poškoduje inventar Centra, mora Centru povrniti škodo. Škodo mora poravnati tudi, če odtuji ali izgubi inventar za katerega je bil zadolžen. V sobah so omare in drugi inventar, ki služi za osebno garderobo in druge predmete. Ta inventar morajo stanovalci lepo vzdrževati. Nadzor nad higieno opravljajo delavci in delavke Centra.

24. člen

Pohištvo mora biti v sobi tako razporejeno, da je možno vsakodnevno čiščenje. Sobe, umivalnice, WC-je, balkone ter hodnike čistijo delavci Centra. Pri tem jim lahko pomagajo tudi stanovalci. Stanovalci ali delavci morajo sobe redno prezračevati in jih pri tem nihče ne sme ovirati. Stanovalci morajo Centru omogočiti, da dvakrat do trikrat letno izvede generalno čiščenje.

25. člen

Zaradi požarne varnosti stanovalcev je prepovedano v sobah uporabljati kuhalnik, pečico, likalnik in druge električne naprave, ki so nevarne zaradi požara.

Izjeme od prejšnjega odstavka so garsonjere in stanovanja (v kolikor jih Center ima), ki so opremljena s kuhinjo. V tem primeru si Center pridržuje pravico onemogočiti vse naprave, ki bi bile lahko izvor požara.

Stanovalci ne smejo v svojih sobah držati pokvarljivih živil, delavci pa morajo nadzirati higieno uporabe inventarja. Zaradi varnosti stanovalcev in hiše, morajo biti sobe stanovalcev vedno dostopne osebju.

26. člen

Čajne kuhinje

Čajne kuhinje stanovalci uporabljajo:

- za kuhanje kave in drugih napitkov,
- za shranjevanje manjše kuhinjske posode,
- za pripravo preprostejših jedi.

Uporaba vseh naprav mora biti vedno dostopna nadzoru osebja Centra. Stanovalci morajo skrbeti za red in čistočo v čajni kuhinji. V čajnih kuhinjah ne smejo brez soglasja zaposlenih zadrževati skupne posode in jedilnega pribora.

27. člen

Kopalnice

Za vse stanovalce je obvezno redno kopanje. Stanovalci lahko uporabljajo kopalnice sami, če so sposobni, vedno pa z vednostjo osebja. Kdor se sam ne more kopati, je dolžan sprejeti pomoč osebja Centra. Program kopanja pripravi zdravstveno negovalno osebje.

28. člen

Pranje perila

Pranje perila je organizirano v pralnici Centra.

Stanovalci dajejo svoje umazano osebno perilo v pranje, šivanje in likanje v pralnico Centra po veljavnem razporedu, čisto perilo prevzamejo v uporabo.

Krojenje in šivanje oblačil izven normativov na željo stanovalcev sta posebej zaračunljiva po veljavnem ceniku. Za pranje posteljnega perila poskrbijo zaposleni Centra. Za neoznačeno perilo pralnica ne odgovarja.

29. člen

Jedilnica

Vsi stanovalci, ki jim zdravstveno stanje to dopušča, se prehranjujejo v skupni jedilnici Centra. Strežno osebje mora poskrbeti, da stanovalci dobijo ustrezno dieto, ki jo je predpisal zdravnik. Stanovalci ne smejo iz jedilnice odnašati posode Centra in pribora ter morebitnih presežkov hrane. Stanovalci morajo v jedilnico prihajati primerno urejeni in oblečeni. Stanovalci, ki se zaradi zdravstvenega stanja ne morejo prehranjevati v skupni jedilnici Centra, lahko obroke zaužijejo v sobah ali v jedilnici posamezne enote. Stanovalcem hrano dostavijo zaposleni.

Obroki:

ZAJTRK: 8:00 – 9:00

KOSILO: 12:15

VEČERJA: 18:00

30. člen

Ambulanta

Ambulanto vodi zdravnik, ki mu pomaga medicinska sestra. Zdravnik vodi sistematske preglede stanovalcev, pregleduje obolele, odreja terapijo in dieto ter daje informacije o zdravstvenem stanju stanovalcev.

Medicinska sestra izvaja terapijo po navodilu zdravnika, odvzema kužnine za preiskave in opravlja osnovne preiskave. Medicinska sestra sprejema tudi sporočila stanovalcev, sostanovalcev, osebja Centra in svojcev stanovalcev o obolevnosti in slabem počutju ter obvešča zdravnika in ostale delavce nege o počutju posameznikov.

31. člen

Koordinator DO/Socialna služba

Sprejema, obravnava in rešuje prošnje, želje in pritožbe stanovalcev, zato se obračajo stanovalci nanj, kadar ne morejo stvari urediti sami.

32. člen

Delovna terapija

Skrbi za ohranjanje psihofizične sposobnosti stanovalcev Centra po programu in metodah delovne terapije ter izvaja storitve za ohranjanje in krepitev samostojnosti. Je strokovno in interesno vodena. Omogoča vsakemu posamezniku razvijati interesne dejavnosti.

33. člen

Fizioterapija

Skrbi za ohranjanje fizične sposobnosti stanovalcev Centra po programu in metodah fizioterapije ter izvaja storitve za ohranjanje in krepitev samostojnosti. Izvaja individualno in skupinsko terapijo.

34. člen

Skupni prostori so namenjeni za interesne dejavnosti, delu organov upravljanja.

35. člen

Knjižnica

Center nima namensko urejenega prostora za knjižnico. Knjige za izposajo se nahajajo v dveh knjižnih omarah in sicer v dvorani Centra in v vitrinah bivalnih enot. Stanovalci si lahko knjige izposodijo kadarkoli.

36. člen

Dvigala

Z dvigala je treba ravnati v skladu z navodili in predpisi ter jih čuvati kot svojo lastnino.

37. člen

Recepcija

Recepcija je odprta od 07:00 do 20:00 ure. Če pride stanovalec kasneje v Center, mora pozvoniti pri vhodnih vrati in osebje se bo odzvalo takoj, ko bo mogoče.

V recepciji se upravlja s telefonsko centralo, veže telefonske pogovore v sobe, garsonjere in stanovanja, sprejema in razdeljuje pošta in časopisi, beleži storitve in daje določene informacije ter beleži in usmerja obiske.

Obiskovalci Centra svoj obisk praviloma najavijo na recepciji Centra.

38.člen

V skupnih prostorih Centra je prepovedano kajenje. Prav tako je kajenje prepovedano v sobah. Kajenje je, skladno s požarnim redom Centra, dovoljeno v za to predvidenih prostorih oz. v zunanjih prostorih Centra.

V skupne prostore Centra je prepovedano prinašati alkoholne pijače. Direktor Centra lahko s sklepom prepove uživanje alkoholnih pijač v določenih prostorih Centra.

39.člen

V Centru je dovoljeno imeti domače živali, ki morajo biti veterinarsko pregledane. Stanovalec, ki želi imeti domačo žival mora biti sposoben za njo skrbeti, žival pa ne sme motiti ostalih stanovalcev. Psi morajo biti na povodcu. Za bivanje domače živali mora dati dovoljenje uprava Centra.

40.člen

Zaposleni, obiskovalci in svojci so dolžni spoštovati zasebnost stanovalcev in spoštovati Zakon o varstvu osebnih podatkov

ODHOD IZ CENTRA

41.člen

Stanovalec, ki se želi izseliti iz Centra, mora dati pisno odpoved pet dni pred nameravanim datumom odhoda.

Sobo mora sam ali njegovi svojci izprazniti do 11. ure določenega dneva. Večji inventar, ki ni več uporaben ali ni (po predhodnem dogovoru) prepuščen Centru, so dolžni odstraniti sami, po dogovoru z direktorjem Centra pa lahko odstranitev izvede Center, pri čemer se zaračuna stroški za odvoz kosovnega odpadka.

Pred odhodom osebje Centra ugotovi stanje inventarja v sobi ter sestavi zapisnik s popisom vseh osebnih, gospodinjskih in drugih stvari, ki gredo s stanovalcem.

Na zapisnik se dodajo tudi stvari stanovalca, ki se nahajajo v drugih prostorih v Centru. V primeru, da ima stanovalec v sefu računovodstva spravljeno gotovino in/ali vrednostne predmete, stanovalec ali njegovi zastopniki le te dvignejo v računovodstvu Centra, kjer podpišejo izjavo o dvigu.

V kolikor stanovalec ali njegovi svojci želijo katerekoli stvari zapustiti Centru, le to izjavijo na zapisniku s popisom vseh osebnih, gospodinjskih in drugih stvari.

Stanovalec ali njegovi svojci potrdijo ob odhodu, da so prevzeli njegove stvari, da so oddali ključne in uredili vse finančne obveznosti do Centra.

42.člen

V primeru stanovalčeve smrti, osebje Centra v dogovoru s svojci uredi sobo ter shrani vse osebne, gospodinjske in druge stvari umrlega v zato namenjenem prostoru do prevzema s strani svojcev. V kolikor izrazijo željo in le to ne moti procesa dela v domu, lahko svojci osebne stvari umrlega pospravijo sami in sicer najkasneje v dveh dneh (sobe) oz. petih dneh (stanovanja) od obvestila.

Čiščenje sobe se zaračuna skladno z veljavnim cenikom dodatnih storitev.

Ob pregledu sobe, osebje doma sestavi zapisnik s popisom vseh osebnih, gospodinjskih in drugih stvari umrlega.

Na zapisnik se dodajo tudi stvari stanovalca, ki se nahajajo v drugih prostorih v Centru. V primeru, da ima stanovalec v sefu računovodstva spravljeno gotovino in/ali stvari lahko svojci stanovalca le te dvignejo v računovodstvu Centra, kjer podpišejo izjavo o dvigu. Oseba ki ji je gotovina oz. stvari izročene je dolžna le-te prijaviti v zapuščinski postopek po umrlem pri za to pristojnem sodišču.

V kolikor želijo dediči stanovalca katerekoli stvari zapustiti Centru, le to izjavijo na zapisniku s popisom vseh osebnih, gospodinjskih in drugih stvari. Navedeno je možno le po predhodnem dogovoru z direktorjem Centra, sicer je potrebno takšen inventar odstraniti, kot navedeno v 41. členu.

V primeru stanovalčeve smrti odgovarja Center samo za tiste predmete in stvari, ki so bile ob smrti komisijsko popisani in le za dogodke, ki se po njegovi odgovornosti zgodijo v 30 dnevnom roku v katerem je dolžna te predmete hraniti.

Če se stvari umrlega ne prevzamejo v roku 30. dneh od dneva smrti stanovalca, se le te zavržejo in jih po preteku tega roka ni mogoče prevzeti. Navedeno ne velja za gotovino, denarna sredstva oz. stvari velike vrednosti, ki ostanejo po umrlem, katere družba prijavi v zapuščinski postopek po umrlem pri za to pristojnem sodišču.

43.člen

Ob morebitnih elementarnih nesrečah in izjemnih dogodkih so se stanovalci dolžni ravnati po navodilih osebja Centra.

V takih primerih lahko izda direktor odredbe, ki so drugačne od tega hišnega reda.

44.člen

Informacije o cenah oskrbe v Centru, uslug in storitev daje odgovorni delavec oziroma direktor Centra.

45. člen

Ta Hišni red začne veljati 10.04.2026 in se objavi na oglasni deski Centra.

V Topolšici, dne 10.04.2026


Direktor PE Center starejših Zimzelen Topolšica
Andreja Štefan Bukovič
PEOS
PE CENTER STAREJŠIH ZIMZELEN TOPOLŠICA
Topolšica 78 A, 3326 Topolšica

